

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2023

пгт. Мотыгино

№ 180-п

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции администрации поселка Мотыгино и ее структурных подразделений на 2023-2024 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Мотыгинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции администрации поселка Мотыгино и ее структурных подразделений на 2023-2024 годы согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы поселка Мотыгино.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации поселка Мотыгино.

Глава поселка Мотыгино



А.В. Абдрахимова

План мероприятий по противодействию коррупции администрации поселка Мотыгино и ее структурных подразделений на 2023-2024 годы

п/п	Меры профилактики коррупции	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат от реализованных мер
1	<p align="center">Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности администрации поселка Мотыгино и ее структурных подразделений</p>			<p><b>Принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в администрации поселка Мотыгино и ее структурных подразделений</b></p>
1.1.	<p><b>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов МСУ и их должностных лиц</b></p>	<p><b>не реже одного раза в пол года</b></p>	<p>Специалист планово-экономического отдела администрации поселка Мотыгино</p>	<p><b>Принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, исполнение пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ)</b></p>
2.	Профилактика коррупции на муниципальной службе			
2.1	<p><b>Проведение разъяснительной работы ( в т.ч. семинары, совещания) в администрации Мотыгинского района и ее структурных подразделениях о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также</b></p>	<p align="center"><b>Ежеквартально</b></p>	<p>Специалист планово-экономического отдела администрации поселка Мотыгино</p>	<p><b>Минимизация коррупционных проявлений, формирование в администрации поселка Мотыгино и ее структурных подразделений негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным</b></p>

	<p>замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, проведение разьяснительной работы с муниципальными служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>			<p><b>положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</b></p>
2.2.	<p><b>Проведение анализа достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими</b></p>	<p>один раз в год</p>	<p>Начальник планово-экономического отдела администрации поселка Мотыгино</p>	<p><b>Повышение мотивации муниципальных служащими соблюдения обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ</b></p>
2.3.	<p>Проведение исследований состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению (анкетирование, опросы и т.п.)</p>	<p>не реже одного раза в полугодие</p>	<p>Специалист планово-экономического отдела администрации поселка Мотыгино</p>	<p>Минимизация коррупционных проявлений в администрации поселка Мотыгино и ее структурных подразделений</p>
2.4.	<p>Анализ обращений граждан на предмет</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Специалист планово-</p>	<p>Реализация положений</p>

	наличия информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Мотыгино, усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан		экономического отдела администрации поселка Мотыгино	Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части применения мер по профилактике коррупции в администрации поселка Мотыгино и ее структурных подразделений
2.5.	Расширение практики проведения аукционов в электронной форме	постоянно	Специалист планово-экономического отдела администрации поселка Мотыгино, Контрактный управляющий администрации поселка Мотыгино	Снижение коррупционных рисков
2.6.	Повысить эффективность кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	<b>ежеквартально</b>	Специалист планово-экономического отдела администрации поселка Мотыгино	<b>Повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службой</b>
2.7.	Повышение квалификации муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	согласно графика	Начальник планово-экономического отдела администрации поселка Мотыгино	<b>Минимизация коррупционных проявлений в администрации поселка Мотыгино и ее структурных подразделений</b>
2.8.	Проводить обучение муниципальных служащих, <b>впервые поступивших</b> на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни,	при приеме на работу	Начальник юридического отдела администрации поселка Мотыгино, специалист I категории	<b>Минимизация коррупционных проявлений в администрации поселка Мотыгино и ее структурных подразделений</b>

	<p>установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>		<p>юридического отдела администрации Мотыгинского района</p>	
<p>3.</p>	<p>Обеспечение финансового контроля в бюджетной сфере, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности</p>			<p><b>Снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, эффективному управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности</b></p>
<p>3.1.</p>	<p><b>Осуществление контроля за использованием муниципального имущества и оценка эффективности его использования</b></p>	<p>Ежегодно</p>	<p><b>Отдел жизнеобеспечения администрации поселка Мотыгино</b></p>	<p><b>Эффективное управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности</b></p>
<p>4.</p>	<p><b>Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при заключении сделок муниципальными учреждениями</b></p>			<p>Снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями</p>
<p>4.1</p>	<p>Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений, об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 ФЗ от 12.01.1996г. №7ФЗ «О некоммерческих организациях»; статьей 16 ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях; Соблюдение работниками муниципальных учреждений и предприятий обязанности сообщать о наличии личной заинтересованности при заключении сделок</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Глава поселка Мотыгино Юрисконсульт</p>	<p>Снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями</p>

<p>5. Обеспечение поддержки общественной деятельности органов местного самоуправления Мотыгинского района</p>	<p>Расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами местного самоуправления муниципального образования поселок Мотыгино</p>		
<p>5.1.</p>	<p>Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>Ежегодно, не позднее 14 дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах</p>	<p>Начальник планово-экономического отдела администрации поселка Мотыгино, Специалист планово-экономического отдела администрации поселка Мотыгино</p>
<p>5.2.</p>	<p>Обеспечение участия представителей общественности муниципального образования в работе комиссий по урегулированию конфликта интересов</p>	<p>В соответствии со сроками заседаний комиссий</p>	<p>Специалист 1 категории юридического отдела администрации Мотыгинского района</p>
<p>5.3.</p>	<p>Размещение информации о решениях комиссий по урегулированию конфликта интересов в информационно-телекоммуникационной сети</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Начальник планово-экономического отдела администрации поселка</p>
<p>Повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами местного самоуправления</p>	<p>Повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами местного самоуправления</p>	<p>Повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами местного самоуправления</p>	<p>Доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений</p>
<p>Доступность сведений о результатах деятельности комиссий по урегулированию</p>	<p>Доступность информации о результатах деятельности комиссий по урегулированию</p>	<p>Доступность информации о результатах деятельности комиссий по урегулированию</p>	<p>Доступность информации о результатах деятельности комиссий по урегулированию</p>

	Интернет		Мотыгино, Специалист I категории юридического отдела администрации Мотыгинского района	конфликта интересов
5.4.	Обеспечение размещения в средствах массовой информации, разъясняющих особенности законодательства Российской Федерации, в том числе антикоррупционного законодательства	В течение года	Специалист I категории юридического отдела администрации Мотыгинского района	Повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей
5.5.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации поселка Мотыгино	постоянно	Начальник планово-экономического отдела администрации поселка Мотыгино,	