

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА МОТЫГИНО
МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Мотыгино

«27» июня 2023

№ 116-п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям поселка Мотыгино Мотыгинского района Красноярского края

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Мотыгино:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям поселка Мотыгино Мотыгинского района Красноярского края (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования поселок Мотыгино.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы поселка Мотыгино



О.В. Базылева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
поселка Мотыгино

от _____ № _____

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям поселка Мотыгино Мотыгинского района
Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям поселка Мотыгино Мотыгинского района Красноярского края (далее - Учреждения), не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии учреждению осуществляется учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главный распорядитель), (далее - Учредитель) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Мотыгинского поселкового Совета на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Учреждению могут предоставляться Субсидии на финансовое обеспечение расходов, не отнесенных к нормативным затратам, связанным с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, на следующие цели:

1.3.1. Расходы, возникающие вследствие (впоследствии) аварийных и чрезвычайных ситуаций;

1.3.2. Приобретение техники, оборудования, транспортных средств, приборов и устройств, инструмента, за исключением объектов недвижимости;

1.3.3. Затраты на выплату заработной платы работников Учреждения;

1.3.4. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ);

1.3.5. Затраты связанные с оплатой электроэнергии, теплоэнергии, налогов;

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Учреждение представляет Учредителю документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленного размера Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг). проведение мероприятий.

приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иной информации.

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

- информацию о необходимой сумме выплаты заработной плате для недопущения задолженности;

- информацию о расходах, возникающих вследствие (впоследствии) аварийных чрезвычайных ситуаций;

- решения судебных органов (исполнительный лист, судебный приказ) на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений, в случае если целью предоставления Субсидии являются расходы на исполнение судебных актов;

- и иные документы.

2.2. Учредитель в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления Субсидии Учреждению или отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.4. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно п. 2.1 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете администрации поселка Мотыгино на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю.

2.5. Предоставление Субсидии Учреждениям осуществляется на основании заключаемых между Учреждениями и Учредителем соглашений о предоставлении из бюджета поселка Мотыгино Субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению (далее - Соглашение) по форме согласно Приложению к Порядку.

2.6. Соглашение должно предусматривать:

- 1) цели предоставления Субсидии;

- 2) значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (подпрограмм), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ (подпрограмм);

- 3) план мероприятий по достижению результатов предоставления;

- 4) размер Субсидии;

- 5) сроки (график) перечисления Субсидии;

- 6) сроки представления отчетности;

- 7) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и Порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;

- 8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю финансовым органом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;
- нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

2.7. Результаты предоставления Субсидии отражаются в Соглашение и являются его неотъемлемой частью согласно форме, установленной в Соглашении.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.9. При изменении размера предоставляемых Субсидий в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Учреждения.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежегодно до 30 декабря предоставляют Учредителю отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий Порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки Субсидий на иные цели, предоставленные Учреждению из бюджета поселка Мотыгино, подлежат перечислению в бюджет поселка Мотыгино до 31 декабря текущего финансового года.

4.3. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет поселка Мотыгино, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя в пределах средств, предусмотренных Учредителю решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в объеме, не превышающем остатка указанных целевых Субсидий.

4.4. Решение о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидий на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения подтверждения не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств Субсидии.

Для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат.

источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, Учреждениями предоставляется информация о наличии у Учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5. Учредитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

4.6. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае не достижения результатов предоставления Субсидий, Субсидии подлежат возврату в бюджет поселка Мотыгино в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также факта не достижения Учреждением результатов предоставления Субсидий Учредитель направляет Учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате Субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение 30 рабочих дней со дня его получения.

4.7. Руководитель учреждения несет ответственность за использование Субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям поселка Мотыгино
Мотыгинского района
Красноярского края

Соглашение
о предоставлении из бюджета поселка Мотыгино
Мотыгинского района Красноярского края Субсидии на иные
цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению поселка Мотыгино

« ____ » _____ 20____
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа администрации, исполняющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя) муниципального бюджетного или автономного учреждения поселка Мотыгино)

которому (ой), как получателю средств бюджета поселка Мотыгино, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Учредитель),
в _____ лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения поселка Мотыгино)

(далее - Учреждение), в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта, утверждающего порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям поселка Мотыгино на иные цели)

(далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета _____ поселка Мотыгино в 20__ г. Субсидии на (для) _____

(указывается конкретная цель предоставления Субсидии)

1.1.1. В целях достижения результатов _____

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (сумма цифрами), (_____ (сумма прописью) _____ рублей _____ копеек, в том числе:

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Сроки перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в течении 10 дней после подписания данного соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Учреждения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в настоящем Соглашении, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых)

в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии;

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии;

4.3.3. Направлять Учредителю до 30 декабря каждого года:

4.3.3.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.3.4. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет поселка Мотыгино, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.5. Включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в настоящем Соглашении;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

6.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением

соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.6. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещено.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты
ИНН/КПП	ИНН/КПП
БИК Казначейский	БИК Казначейский
счет Лицевой счет	счет Лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения	
(должность)	(подпись, ФИО)	(должность)	(подпись, ФИО)

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
из бюджета поселка Мотыгино
Субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
поселка Мотыгино
от _____ № _____

Приложение ____ к Соглашению от _____ № _____
(приложение ____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является субсидия на «___» _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Наименование учредителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию	всего, в т.ч.	из бюджета г.о. Серпухов	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	Возвращено в бюджет г.о. Серпухов	всего	В том числе	
										требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
из бюджета поселка Мотыгино
Субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
поселка Мотыгино
от _____

Приложение ____ к Соглашению от _____ № _____
(приложение ____ к дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на 1 ____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Наименование учредителя _____

Наименование федерального проекта _____

Вид документа _____

(первичный, уточненный)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая.

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Наименование субсидии		Результат предоставлен ия субсидии	Ед. измерения		Код строки	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотрен ный соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспо льзован ный объем фин. обеспеч ения (гр.9- гр.15)
Наименование	Код по БК		Наимен ование	Код по ОКЕИ		с даты заклю чения согла шения	из них с начала текушег о финансо вого года		на отчетную дату		Отклонение от планового значения		обязательст в	денежны х обязател ьств	
									с даты заклучения соглашения (гр.12/гр.7	из них с начала текущего финансовог о года	в абсолютных величинах (гр.7-гр.10)	в процентах *100%)	14	15	16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
				с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
1	Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
2	Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
3	Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
4	Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) учредителя

	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

«__» _____ 20__ г.