РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА МОТЫГИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июля 2023 года № 125-п

Об утверждении порядка взаимодействия администрации поселка Мотыгино с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений

В целях обеспечения взаимодействия администрации поселка Мотыгино с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом, руководствуясь Уставом поселка Мотыгино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации поселка Мотыгино с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений (далее Порядок), согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Ангарский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте администрации поселка Мотыгино http://adm-mot.krn.eis1.ru/ .

Глава поселка Мотыгино А.В. Абдрахимова

Приложение
к постановлению
администрации поселка Мотыгино
от 18.07.2023г. № 125-п

Порядок
взаимодействия администрации поселка Мотыгино с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок взаимодействия администрации поселка Мотыгино с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений в целях повышения эффективности работы по приведению жилых помещений в прежнее состояние, обеспечения оперативного реагирования в целях недопущения нарушений прав и интересов граждан, исключения возможности возникновения чрезвычайных ситуаций.

II. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ САМОВОЛЬНЫХ ПЕРЕПЛАНИРОВОК И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. Порядок выявления самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещений осуществляется администрацией поселка Мотыгино и организациями, управляющими многоквартирными домами, при поступлении информации в письменной форме от граждан и организаций о самовольно выполняемых или выполненных перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения.

2.2. В случае поступления информации о самовольно выполняемых или самовольно выполненных работ по перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения в администрацию поселка Мотыгино, указанная информация в течение 5 рабочих дней с момента регистрации перенаправляется в управляющую организацию, в управлении которой находится многоквартирный дом, для проведения комиссионного обследования жилого помещения и составления акта.

2.3. При поступлении информации о самовольно выполняемых или самовольно выполненных работах по перепланировке и (или) переустройстве

жилого помещения в организацию, управляющую многоквартирными домами, управляющая организация обязана провести проверку фактов, указанных в обращении.

2.4. Если при обследовании жилого помещения факт осуществления самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения не подтвердился – планировка соответствует техническому паспорту жилого помещения – организацией, управляющей многоквартирным домом, составляется акт об отсутствии самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения по форме, согласно приложению 1 настоящему порядку.

2.5. В случае непредоставления собственником (нанимателем) жилого помещения доступа для обследования, управляющая организация, обслуживающая дом, составляет акт о непредоставлении доступа для обследования жилого помещения на предмет осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку, и назначает повторно дату выхода для обследования жилого помещения, уведомляет собственников о необходимости предоставления доступа должным образом.

2.6 В случае отказа собственника в получении предупреждения о приведении самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения в прежнее состояние, составляется акт об отказе в получении предупреждения о приведении самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения в прежнее состояние согласно приложения 3 к настоящему порядку

2.7. Организация, управляющая многоквартирным домом, направляет в администрацию поселка Мотыгино, в течение 3 рабочих дней с момента подписания актов, копии актов о непредоставлении доступа и копии писем-уведомлений с подтверждением вручения их должным образом. При поступлении в администрацию поселка Мотыгино указанного пакета документов от управляющей организации, юрисконсульт администрации поселка Мотыгино, составляет исковое заявление для понуждения собственников предоставить доступ в жилое помещение для проведения комиссионного обследования на предмет осуществления самовольной перепланировки.

2.8. Организация, управляющая многоквартирным домом, в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта, направляет акт об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, с целью привлечения собственника (нанимателя) жилого помещения к административной ответственности, предусмотренной ст. 7.21 КоАП РФ, акт об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, отвечающий следующим требованиям:

- указана дата или период производства работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения;

- не истек двухмесячный срок со дня осуществления работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения.

Направление актов об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, не отвечающих вышеуказанным требованиям, в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края не допускается.

Приложение 1
к Порядку

АКТ
об отсутствии самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения

п.г.т. Мотыгино «___» _____ 20__ года
____час. _____мин.

Настоящий акт составлен:

_____

_____
(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)

о том, что в ходе обследования жилого помещения, расположенного по адресу: п.г.т. Мотыгино, ул. _____, д. _____, кв. _____, факт самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения не установлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. _____

2. _____

3. _____
(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

Приложение 2
к Порядку

АКТ
о не предоставлении доступа для обследования жилого помещения на предмет осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки

п.г.т. Мотыгино « ___ » _____ 20__ года
____ час. _____мин.

Настоящий акт составлен:

_____

_____

(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)

о том, что доступ для обследования жилого помещения, расположенного по адресу: п.г.т. Мотыгино, ул. _____, д. ___ , кв. ___, не предоставлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. _____

2. _____

3. _____

(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

Приложение 3
к Порядку

АКТ
об отказе в получении предупреждения о приведении самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения в прежнее состояние

п.г.т. Мотыгино « ___ » _____ 20__ года

Настоящий акт составлен _____
(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)

о том, что собственник/наниматель жилого помещения,
(нужное подчеркнуть)

расположенного по адресу: п.г.т. Мотыгино, ул._____, д._____, кв._____,

_____
(Ф.И.О. гражданина, реквизиты юридического лица – правообладателя жилого помещения)

проживающий (находящийся) по адресу:

_____
(адрес места жительства или адрес преимущественного пребывания гражданина, фактический адрес юридического лица)

Отказался от получения предупреждения о приведении самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения в прежнее состояние от _____ № _____,
(дата вынесения) (номер)

вынесенного

_____
(администрация поселка Мотыгино, вынесшая предупреждение)

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. _____
2. _____
3. _____
(Ф.И.О. лица, присутствовавшего при отказе от получения предупреждения и составлении акта)

_____
(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)