

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА МОТЫГИНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июля 2023 года

№ 126-П

Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории муниципального образования поселок Мотыгино Мотыгинского района Красноярского края

В соответствии с пунктом 1 статьи 163, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом поселка Мотыгино, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории муниципального образования поселок Мотыгино согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы поселка Мотыгино.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Ангарский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте администрации поселка Мотыгино <http://adm-mot.krn.eis1.ru/>.

Глава поселка Мотыгино



А.В. Абдрахимова

ПОРЯДОК
проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом,
расположенным на территории муниципального образования поселок Мотыгино

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории муниципального образования поселок Мотыгино, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования поселок Мотыгино (далее - Порядок) регулирует организацию и проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории муниципального образования поселок Мотыгино, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования поселок Мотыгино.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

- «конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора управления многоквартирным домом в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией;
- «предмет конкурса» - право на заключение договора управления многоквартирным домом (далее - Договор управления);
- «объект конкурса» - многоквартирный дом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования поселок Мотыгино, на право управления которым проводится конкурс (далее - многоквартирный дом);
- «размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. м общей площади жилого помещения и состоящая из платежей нанимателей жилых помещений в многоквартирном доме и субсидий управляющим организациям (при наличии) в размере, установленном администрацией поселка Мотыгино;
- «организатор конкурса» - администрация поселка Мотыгино;
- «управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании Договора управления, заключенного по результатам конкурса;
- «претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;
- «участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

1.3. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1.3.1. Создания равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей.

1.3.2. Добросовестной конкуренции.

1.3.3. Эффективного использования средств собственника помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего

имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме.

1.3.4. Доступности информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.4. Нарушение процедуры организации или проведения конкурса, предусмотренной настоящими Правилами, является основанием для признания судом недействительными результатов конкурса и договоров управления многоквартирным домом, заключенных по результатам такого конкурса.

1.5. Конкурс проводится:

1.5.1. На право заключения договора управления многоквартирным домом либо на право заключения договора управления несколькими многоквартирными домами, все помещения в которых находятся в собственности муниципального образования поселок Мотыгино.

В случае если конкурс проводится на право заключения договора управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров и такие дома должны быть расположены на граничащих земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.

1.5.2. На право заключения договора управления многоквартирным домом, в отношении которого выдано разрешение на ввод его в эксплуатацию, при условии, что все помещения в многоквартирном доме находятся в собственности муниципального образования поселок Мотыгино.

1.5.3. На право заключения договора управления многоквартирным домом переданным в ведение администрации (в том числе бывшего общежития, переведенного в статус многоквартирного дома), все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования поселок Мотыгино.

1.6. Конкурс является открытым как по составу участников, так и по форме подачи заявок.

1.7. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит денежные средства на счет, указанный в конкурсной документации.

1.8. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 (пять) процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса.

1.9. Сведения о порядке отказа от проведения конкурса - организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

Извещение об отказе от проведения конкурса организатором конкурса публикуется на официальном сайте.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса организатором конкурса вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес (для юридического лица) претендента) конверты с заявками и направляется соответствующее уведомление всем претендентам, подавшим заявки.

Раздел 2. Конкурсная комиссия

2.1. Организатор конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до размещения извещения о проведении конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Организатор конкурса создает одну или несколько постоянно действующих комиссий, при этом срок полномочий комиссии не может превышать 2 года.

2.2. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек.

2.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Порядком.

2.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

2.5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый главой поселка Мотыгино, а в его отсутствие заместитель председателя конкурсной комиссии, назначаемый председателем комиссии.

2.6. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться секретарем конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

2.7. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

2.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов - членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

2.9. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

2.10. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

2.11. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально в соответствии с действующим законодательством.

2.12. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально, а именно: нотариально удостоверенной доверенностью, нотариально удостоверенной копией учредительных документов указанных организаций.

Раздел 3. Требования к претендентам на участие в конкурсе

3.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

3.1.1. Претендент должен соответствовать требованиям, установленным федеральными законами к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных Договором управления.

3.1.2. В отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица - процедура ликвидации.

3.1.3. Деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.4. У претендента должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу.

3.1.5. У претендента должна отсутствовать кредиторская задолженность за последний заверченный отчетный период, размер которой превышает 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

3.1.6. Претендентом должны быть внесены на счет, указанный в конкурсной документации, денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, при этом претендент считается соответствующим данному требованию в случае, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе обеспечение заявки поступило на счет, указанный в конкурсной документации.

3.2. Требования, указанные в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

3.3. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

3.4.1. Непредставление документов, определенных пунктом 7.2. раздела 7 настоящего Порядка, либо наличие в таких документах недостоверных сведений.

3.4.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

3.4.3. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 7.1. и 7.2. раздела 7 настоящего Порядка.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

3.5. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Порядка, конкурсная комиссия не допускает к участию в конкурсе претендента или отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.5.1. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Информационное обеспечение проведения конкурса

4.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт).

4.2. Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

4.3. Организатор конкурса также вправе опубликовать информацию о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронном виде. При этом такое опубликование и размещение не может заменить опубликование и размещение, предусмотренные пунктом 4.1. раздела 4 настоящего Порядка.

Раздел 5. Извещение о проведении конкурса

5.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

5.2.1. Основание для проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс.

5.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса;

5.2.3. Характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серия и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме;

5.2.4. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по Договору управления (далее - обязательные работы и услуги);

5.2.5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг;

5.2.6. Наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, перечень которых устанавливается в соответствии с пунктом 6.1.5 раздела 6 Порядка;

5.2.7. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.8. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

5.2.9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе;

5.2.10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5.2.11. Место, дата и время проведения конкурса;

5.2.12. Размер, сроки и порядок внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе.

Раздел 6. Предоставление конкурсной документации и организация осмотра объекта конкурса

6.1. Конкурсная документация, утверждаемая организатором конкурса, должна содержать следующее:

6.1.1. Акт о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.1.2. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

6.1.3. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров, обеспечивающий выполнение требований, предусмотренных пунктом 6.8 раздела 6 настоящего Порядка;

6.1.4. Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. № 290, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Размер платы обязательных работ и услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6.1.5. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса (далее - дополнительные работы и услуги), включая требования к объемам, качеству и периодичности каждой дополнительной работы и услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Указанный перечень определяется организатором конкурса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, включая требования к содержанию общего имущества в многоквартирном доме, определенные Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных, технических и иных параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования. При этом организатор конкурса самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой дополнительной работы и услуги на основании обобщенных аналитических и справочных данных, в том числе в сети Интернет, о сложившихся рыночных ценах на подобные работы и услуги.

6.1.6. Срок внесения собственником помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. При этом не допускается установление организатором конкурса способа внесения управляющей организации собственником помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

6.1.7. Требования к участникам конкурса, установленные в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

6.1.8. Форму заявки на участие в конкурсе согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку и инструкции по ее заполнению.

6.1.9. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать со своей стороны Договор управления и предоставить обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом 10 настоящего Порядка.

6.1.10. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом, предусматривающие, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственнику помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

6.1.11. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней со дня направления организатору конкурса подписанного управляющей организацией Договора управления.

6.1.12. Размер и срок предоставления обеспечения выполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по Договору управления, в том числе в случае неисполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда имуществу собственника помещений в многоквартирном доме.

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственником помещений в течение месяца.

Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$O_{\text{об}} = K \times (P_{\text{общ}} + P_{\text{ку}})$, где:

$O_{\text{об}}$ - размер обеспечения исполнения обязательств;

K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

$P_{\text{общ}}$ - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

$P_{\text{ку}}$ - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия или перечисление денежных средств на счет организатора конкурса. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается Договор управления, самостоятельно.

6.1.13. Порядок оплаты собственником помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом,

предусматривающий право собственника помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

6.1.14. Формы и способы осуществления собственником помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по Договору управления, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещение, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.1.15. Срок действия договоров управления многоквартирным домом, составляющий не менее чем 1 год и не более чем 3 года, а также условия продления срока действия указанных договоров на 3 месяца, если другая управляющая организация, отобранная для управления многоквартирным домом в соответствии с Порядком, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

6.1.16. Проект договора управления.

6.2. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте в срок, предусмотренный пунктом 5.1. раздела 5 настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

6.3. Предоставление конкурсной документации не допускается до опубликования извещения о проведении конкурса.

6.4. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в электронном виде.

6.5. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном пунктом 6.4. раздела 6 настоящего Порядка, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте.

6.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.7. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев отказа организатора конкурса от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном

сайте и направляются в электронном виде всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

6.8. Организатор конкурса в соответствии с датами и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организует проведение осмотра объекта конкурса претендентами и другими заинтересованными лицами. Организатор конкурса или организует проведение осмотров объекта конкурса претендентами и другими заинтересованными лицами каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса момента, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Раздел 7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Порядку. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

7.2.1. Сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер контактного телефона;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

7.2.2. Документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка и действующим законодательством к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных Договором управления;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

Копии документов считаются заверенными надлежащим образом в случае, если они заверены нотариально или заверены подписью руководителя претендента (юридического лица) или индивидуального предпринимателя с указанием должности, фамилии, инициалов, заверенной печатью (при ее наличии).

7.2.3. Реквизиты банковского счета для внесения собственником помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

7.3. Требовать от претендента иные документы, за исключением предусмотренных пунктом 7.2. раздела 7 настоящего Порядка, не допускается.

7.4. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за указанный в извещении о проведении конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также предоставлять коммунальные услуги.

7.5. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с пункта 5.2. раздела 5 и пункта 7.1 раздела 7 настоящего Порядка, срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку в получении такой заявки.

7.6. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

7.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, а указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 8 настоящего Порядка.

7.8. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Раздел 8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов лицам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

8.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4. При вскрытии конвертов с заявками в отношении каждой заявки на участие в конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками следующая информация:

- наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица;
- фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя;
- место нахождения, почтовый, электронный адрес;
- номер контактного телефона;
- информация о наличии документов в составе заявки на участие в конкурсе, предусмотренных конкурсной документацией.

8.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений,

содержащихся в представленных им документах в составе заявки на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно Приложению № 5 настоящего Порядка (далее – протокол вскрытия конвертов).

8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

8.7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

8.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным лицам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.9. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и на соответствие претендентов требованиям пункта 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

8.10. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать семи рабочих дней со дня начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4. раздела 3 настоящего Порядка.

8.11.1. По результатам работы конкурсной комиссии оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме (далее – протокол рассмотрения заявок), установленной Приложением № 6 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок подписывают все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

8.12. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок передает этому претенденту проект Договора управления, входящий в состав конкурсной документации. При этом Договор управления заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения Договора управления.

8.13. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта Договора управления и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта Договора управления, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения Договора управления и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.14. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов и конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса в течение 3 месяцев со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

8.15. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Раздел 9. Порядок проведения конкурса и определения победителя конкурса

9.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

9.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

9.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации, предусмотренной пунктом 6.1.5. раздела 6 настоящего Порядка.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

9.4. Указанный в пункте 9.3. раздела 9 настоящего Порядка участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

9.5. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) превышает стоимость дополнительных работ и услуг, предлагаемую иными участниками конкурса, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

9.6. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

9.7. В случае если после трехкратного объявления в соответствии с пунктом 9.2. раздела 9 настоящего Порядка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

9.8. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно Приложению № 7, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

9.9. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

9.10. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.

9.11. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пункте 10.7. раздела 10 настоящего Порядка.

9.12. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

9.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

10. Заключение Договора управления по результатам конкурса

10.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект Договора управления, а также обеспечение исполнения обязательств.

10.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пункте 10.1. раздела 10 настоящего Порядка, не представил организатору конкурса подписанный им проект Договора управления, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или безотзывную банковскую гарантию или платежное поручение о перечислении денежных средств на счет организатора конкурса), он признается уклонившимся от заключения Договора управления.

10.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора управления организатор конкурса предлагает заключить Договор управления участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение Договора управления таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения Договора управления организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения Договора управления, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

10.5. В случае уклонения от заключения Договора управления денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

10.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта Договора управления и обеспечения исполнения обязательств.

Приложение № 1
к Порядку проведения открытого конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом,
расположенным на территории
муниципального образования поселок Мотыгино

Утверждаю

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя

_____ организатора конкурса,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон,

_____ факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

Акт

о состоянии общего имущества собственника помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома _____
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки _____
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____
6. Степень фактического износа _____
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей _____
10. Наличие подвала _____
11. Наличие цокольного этажа _____
12. Наличие мансарды _____
13. Наличие мезонина _____
14. Количество квартир _____
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____
18. Строительный объем _____ куб. м.
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ кв. м.;

- б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ кв. м.;
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м.;
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м.
20. Количество лестниц _____ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м.
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент		
2.	Наружные и внутренние капитальные стены		
3.	Перегородки		
4.	Перекрытия		
	чердачные		
	междуэтажные		
	подвальные		
	(другое)		
5.	Крыша		
6.	Полы		
7.	Проемы		
	окна		
	двери		
	(другое)		
8.	Отделка		
	внутренняя		

		наружная		
		(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование			
		ванны напольные		
		электроплиты		
		телефонные сети и оборудование		
		сети проводного радиовещания		
		сигнализация		
		мусоропровод		
		лифт		
		вентиляция		
		(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг			
		электроснабжение		
		холодное водоснабжение		
		горячее водоснабжение		
		водоотведение		
		газоснабжение		
		отопление (от внешних котельных)		
		отопление (от домовой котельной)		
		печи		
		калориферы		

		АГВ		
		(другое)		
11.	Крыльцо			

(должность, Ф.И.О. руководителя органа,

уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома,
являющегося объектом конкурса)

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку проведения открытого конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом,
расположенным на территории
муниципального образования поселок Мотыгино

Утверждаю

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ организатора конкурса,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон,

_____ факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

Перечень обязательных работ и услуг
по содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (рублей в месяц)	Плата за месяц (рублей)

Приложение № 3
к Порядку проведения открытого конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом,
расположенным на территории
муниципального образования поселок Мотыгино

Утверждаю

(должность, Ф.И.О. руководителя

организатора конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

«__» _____ 20__ г.
(дата утверждения)

Перечень дополнительных работ и услуг
по содержанию и ремонту общего имущества собственника помещений
в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса

Приложение № 4
к Порядку проведения открытого конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом,
расположенным на территории
муниципального образования поселок Мотыгино

Заявка
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе _____

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом _____

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственником помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственником помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя): _____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе: _____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: _____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному пунктом 3.1 раздела 3 Порядка проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории муниципального образования поселок Мотыгино, все помещения в котором находятся в собственности поселка Мотыгино в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом: _____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год: _____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

/ _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к Порядку проведения открытого конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом,
расположенным на территории
муниципального образования поселок Мотыгино

Протокол
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по
адресу _____,

председатель комиссии: _____,
(Ф.И.О.)

члены комиссии: _____

(Ф.И.О. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, Ф.И.О. их представителей
или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)
составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на
участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____
2. _____
3. _____
(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах,
представленных претендентами: _____

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____

(подпись) / (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 6
к Порядку проведения открытого конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом,
расположенным на территории
муниципального образования поселок Мотыгино

Протокол
рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____,

председатель комиссии: _____,
(Ф.И.О.)

члены комиссии: _____

_____ (Ф.И.О. членов комиссии)
в присутствии претендентов: _____

_____ (наименование организаций, должность, Ф.И.О. их представителей
или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)
составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. _____
2. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. _____
2. _____

(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей,
обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. _____
(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в связи с _____
(причина отказа)

2. _____
(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

в связи с _____
(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____

(подпись) / (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 7
к Порядку проведения открытого конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом,
расположенным на территории
муниципального образования поселок Мотыгино

Утверждаю

(должность, Ф.И.О. руководителя
организатора конкурса,
почтовый индекс и адрес, телефон,
факс, адрес электронной почты)
«__» _____ 20__ г.
(дата утверждения)

ПРОТОКОЛ № ____
конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

1. Место проведения конкурса _____
2. Дата проведения конкурса _____
3. Время проведения конкурса _____
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____

5. Члены конкурсной комиссии:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

6. Лица, признанные участниками конкурса:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
(наименование организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
(наименования организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: _____ рублей.
(цифрами и прописью)

9. Победителем конкурса признан участник конкурса _____

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола:

рублей.

(цифрами и прописью)

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса:
_____;

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса _____

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола:

рублей.

(цифрами и прописью)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на ____ листах.

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____

(подпись) / (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Победитель конкурса:

(должность, Ф.И.О. руководителя организации
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись) / (Ф.И.О.)

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг:

(должность, Ф.И.О. руководителя организации
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись) / (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.