

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА МОТЫГИНО
МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2022

п. Мотыгино

№ 178-н

Об утверждении Положения о печатях, штампах и бланках
административной комиссии муниципального образования поселок
Мотыгино Мотыгинского района Красноярского края

В соответствии со статьей 1 Закона Красноярского края от 23.04.2009
№ 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о печатях, штампах и бланках
административной комиссии муниципального образования поселок
Мотыгино Мотыгинского района Красноярского края согласно Приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания и
подлежит опубликованию в газете «Ангарский рабочий» и на официальном
сайте администрации поселка Мотыгино: adm-mot.km.eisl.ru.

Глава поселка Мотыгино

П.А. Сипкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕЧАТЯХ, ШТАМПАХ И БЛАНКАХ АДМИНИСТРАТИВНОЙ
КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК
МОТЫГИНО МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и определяет порядок изготовления, использования, хранения, а также описание печатей, штампов и бланков административной комиссии муниципального образования поселок Мотыгино Мотыгинского района Красноярского края (далее – административная комиссия).

1.2. Организация изготовления печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования поселок Мотыгино Мотыгинского района Красноярского края .

1.3. Администрация поселка Мотыгино выдает и ведет учет печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.4. Председатель административной комиссии муниципального образования поселок Мотыгино Мотыгинского района Красноярского края несет ответственность и осуществляет контроль за правильность хранения и использования печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.5. Использование печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется непосредственно для деятельности административной комиссии.

1.6. Печати, штампы и бланки административной комиссии должны храниться в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Пришедшие в негодность и утратившие значение печати, штампы административных комиссий подлежат возврату в администрацию Ирбейского сельсовета Ирбейского района Красноярского края для уничтожения в установленном порядке.

2. Печать административной комиссии муниципального образования поселок Мотыгино Мотыгинского района Красноярского края

2.1. При оформлении постановлений административной комиссии используется простая мастичная печать.

2.2. Печать имеет форму круга диаметром 40 мм. Печать окаймлена правильным кругом диаметром 0,5-10 мм с текстом РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН ПОСЕЛОК МОТЫГИНО Текст в центре: «Административная комиссия муниципального образования поселок Мотыгино Мотыгинского района Красноярского края»

2.3. Оттиск печати является реквизитом документа, свидетельствующий о его подлинности.

2.4. Оттиск печати проставляется на постановлениях, определениях административной комиссии, при этом оттиск печати должен захватывать часть наименования должности, подписавшего постановление.

3. Штампы административной комиссии

3.1. Штамп административной комиссии (далее – штамп) - это штамп прямоугольной формы со сторонами размером 20 на 55 мм.

3.2. Образец штампа входящих документов.

Входящий N _____ " ____ " _____ 20__ г.
--

3.4. Образец штампа для исходящих документов.

Исходящий N _____ " ____ " _____ 20__ г.

4. Бланк административной комиссии

4.1. Описание бланка.

Формат бланка – А4 (210 x 297).

Вариант расположения реквизитов – *угловой, центральный.*

Перечень реквизитов, печатаемых типографическим способом:

- герб муниципального образования или Красноярского края на верхнем поле по центру штампа *размером 15 x 17 мм;*
- полное или сокращенное наименование муниципального образования в соответствии Уставом муниципального образования;

- справочные данные об административной комиссии: индекс предписания связи, адрес, номер телефона и факса, адрес электронной почты;
- дата и регистрационный номер документа;
- ссылка на регистрационный номер и дату документа.

4.1. Образец бланка.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА МОТЫГИНО МОТЫГИНСКОГО
РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК МОТЫГИНО
МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

*663400, Красноярский край, Мотыгинский район,
пгт. Мотыгино ул. Советская, 109
тел.8(39141)22-3-69*

№ _____
на № _____ от _____