

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА МОТЫГИНО  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.01 2022

п.г.т. Мотыгино

№ 2-12

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования п. Мотыгино на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановлении платежеспособности муниципальных унитарных предприятий п. Мотыгино»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", в целях принятия разумных необходимых мер, направленных на предупреждение банкротства муниципальных унитарных предприятий, руководствуясь статьей Уставом поселка Мотыгино Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования п. Мотыгино на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий п. Мотыгино в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Ангарский рабочий» и на официальном сайте администрации поселка Мотыгино: [adm-mot.krn.eisl.ru](http://adm-mot.krn.eisl.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселка Мотыгино



П.А. Сипкин

Приложение №1

К постановлению администрации  
п. Мотыгино

от 02.02.22 № 2-н

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования п. Мотыгино на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий п. Мотыгино.

## 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования п. Мотыгино на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования. Мотыгино на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий (далее - субсидии) и направлен на обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий, а также на погашение просроченной кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренных статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются:

а) в целях предупреждения банкротства, восстановления платежеспособности предприятий и направляются на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей;

б) в целях погашения просроченной кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации. Просроченной является задолженность по обязательствам по оплате труда, не исполненным в сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами предприятия, коллективным договором, по состоянию на первое число текущего месяца, в котором подана заявка на получение субсидии муниципальному унитарному предприятию.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования поселок Мотыгино в текущем финансовом году.

1.6. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, собственником имущества которых является муниципальное образование поселок Мотыгино.

1.7. Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии является:

1) при предоставлении субсидии в целях, предусмотренных подпунктом а) пункта 1.3 Порядка:

- неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

- в отношении муниципального унитарного предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- муниципальное унитарное предприятие не находится в процессе ликвидации;

2) при предоставлении субсидии в целях, предусмотренных подпунктом б) пункта 1.3 Порядка:

- наличие просроченной кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации. Просроченной является задолженность по обязательствам по оплате труда, не исполненным в сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами предприятия, коллективным договором, по состоянию на первое число текущего месяца, в котором подана заявка на получение субсидии муниципальному унитарному предприятию;

- в отношении муниципального унитарного предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- муниципальное унитарное предприятие не находится в процессе ликвидации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии не могут направляться муниципальным унитарным предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования поселок Мотыгино на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии получатель направляет в администрацию поселка Мотыгино заявку на перечисление субсидии, с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств и следующие документы:

- заверенные получателем копии учредительных документов;
- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;
- документы, подтверждающие, что финансовое положение муниципального унитарного предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в случае предоставления субсидии в целях, предусмотренных подпунктом а) пункта 1.3 Порядка);
- обоснования, подтверждающие невозможность муниципального унитарного предприятия самостоятельно погасить задолженность по выплате заработной платы (в зависимости от цели предоставления субсидии);
- документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного предприятия (в зависимости от цели предоставления субсидии);
- заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления) (в зависимости от цели предоставления субсидии);
- план мероприятий по финансовому оздоровлению муниципального унитарного предприятия.

2.3. Администрация поселка Мотыгино совместно с комиссией по бюджету, финансам и муниципальной собственности поселка Мотыгино в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Администрация поселка Мотыгино в отношении получателя субсидии самостоятельно запрашивает в уполномоченном органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в комплекте предоставляемых документов.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов требованиям законодательства и настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования (наименование) на текущий финансовый год;
- несоответствие заявителя критериям, определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка в зависимости от цели предоставления субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии документы возвращаются заявителю.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть мотивированным.

2.8. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования поселок Мотыгино на текущий финансовый год.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией поселка Мотыгино и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашением определяются цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок, условия и обязательства по его исполнению, порядок и форма предоставления отчетов об использовании субсидии.

Субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в администрацию п. Мотыгино отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы муниципального унитарного предприятия по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Не использованные получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования поселок Мотыгино в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий и порядка ее предоставления получатель обязан вернуть полученные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения от администрации поселка Мотыгино уведомления о возврате средств субсидии.

4.3. Комиссия по бюджету, финансам и муниципальной собственности поселка Мотыгино проводит обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.