

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА МОТЫГИНО
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2021г.

п.г.т. Мотыгино

№ 73-н

Об утверждении Положения о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для обеспечения муниципальных нужд.

В соответствии пунктом 6 части 1 статьи 14 от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации «Региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2019 - 2025 годы», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2019 № 144-п, Устава поселка Мотыгино ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Приемочной комиссии в соответствии с Приложением № 1 к Положению о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для обеспечения муниципальных нужд.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации поселка Мотыгино <http://adm-mot.krn.eis1.ru/>.

Глава поселка Мотыгино



П.А. Сипкин

Положение о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную
собственность для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрации поселка Мотыгино Мотыгинского района Красноярского края в ходе исполнения контракта необходимо обеспечить приемку приобретаемых жилых помещений.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельность комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для обеспечения муниципальных нужд (далее – Приемочная комиссия).

1.3. В своей деятельности Приемочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями муниципального контракта и настоящим Положением.

1.4. Решение Приемочной комиссии оформляется Актом приёмки жилого помещения. Акт подписывается всеми членами Приемочной комиссии.

1.5. Приемочная комиссия собирается по мере необходимости в случае заключения Муниципального контракта на приобретение жилого помещения, а также с целью приобретения жилых помещений в муниципальную собственность для обеспечения муниципальных нужд с целью реализации «Региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае на 2019 - 2025 годы», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2019 № 144-п.

2. Задачи и функции Приемочной комиссии

2.1. Основной задачей Приемочной комиссии является установление соответствия или несоответствия приобретаемого жилого помещения условиям и требованиям заключенного муниципального контракта.

2.2. Для выполнения поставленных задач Приемочная комиссия проводит проверку:

- фактического состояния жилого помещения на соответствие требованиям, установленным муниципальным контрактом путём осмотра;
- фактического состояния жилого помещения на соответствие правоустанавливающим документам, в том числе сведениям из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Полномочия Приемочной комиссии

3.1. Состав Приемочной комиссии определяется и утверждается постановлением Администрации поселка Мотыгино.

3.2. Возглавляет Приёмочную комиссию и организует ее деятельность председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя.

3.3. Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично. Передача полномочий членов Приемочной комиссии другим лицам не допускается.

4. Решения Приемочной комиссии

4.1. Приемочная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии приобретаемого жилого помещения условиям и требованиям муниципального контракта. Решение Приемочной комиссии о соответствии или несоответствии приобретаемого жилого помещения условиям и требованиям муниципального контракта отражается в Акте приёмки жилого помещения.

4.2. Акт приёмки жилого помещения кроме Решения приёмочной комиссии содержит информацию о текущем состоянии жилого помещения на момент проведения проверки, описание технических характеристик жилого помещения, требования к которым установлены муниципальным контрактом.

4.3. Акт приёмки жилого помещения подписывается не позднее пяти рабочих дней с даты заключения муниципального контракта.

4.4. Акт приёмки жилого помещения подписывается всеми членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке жилого помещения. Если член Приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в Акт приёмки жилого помещения за подписью этого члена Приемочной комиссии.

4.5. Решение Приемочной комиссии правомочно, если в работе Приемочной комиссии участвует не менее половины установленной численности ее членов.

4.6. Приемочная комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Приемочной комиссии. В случае равенства голосов председатель Приемочной комиссии имеет решающий голос.

5. Основания для принятия решения о несоответствии приобретаемого жилого помещения условиям и требованиям муниципального контракта

5.1. Приёмочная комиссия принимает решение о несоответствии приобретаемого жилого помещения если:

- помещение не отвечает условиям и требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом;

- фактическое состояние жилого помещения не соответствует правоустанавливающим документам, в том числе сведениям из Единого государственного реестра недвижимости.

5.2. Принятие Приемочной комиссией решения о несоответствии приобретаемого жилого помещения условиям и требованиям муниципального контракта является основанием для расторжения муниципального контракта в одностороннем порядке в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05.4.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение № 1 к Положению
о комиссии по приемке жилых помещений,
приобретаемых в муниципальную собственность
для обеспечения муниципальных нужд

Состав комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную
собственность для обеспечения муниципальных нужд

1. Председатель Приемочной комиссии- Глава поселка Мотыгино - Сипкин Петр Алексеевич
2. Заместитель председателя приемочной комиссии – и.о. заместителя главы поселка Мотыгино - Куюкова Ольга Борисовна

Члены Приёмочной комиссии:

3. База Вера Сергеевна - главный специалист отдела ЖКХ и строительства администрации Мотыгинского района.
4. Чистобаева Надежда Александровна- Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в Мотыгинском районе, главный государственный санитарный врач по Мотыгинскому району.
5. Амельчугов Игорь Юрьевич - начальник Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Мотыгинскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Красноярскому краю.
6. Лысов Виктор Петрович - начальник Мотыгинского УТС и КУ Северного филиала АО «КрасЭко».
7. Семенчук Евгений Александрович- директор МУП «Мотыгинское ЖКХ».