

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА МОТЫГИНО
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2019г.

п. Мотыгино

№ 105 - п

**Об утверждении порядка и перечня случаев оказания
безвозвратной основе за счет средств бюджета поселка Мотыгино
дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах**

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом поселка Мотыгино, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета поселка Мотыгино дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно Приложению № 1.

2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на комиссию по финансам, бюджету и муниципальной собственности (Терещенко Л.А.)

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в сети Интернет на официальном сайте администрации поселка Мотыгино: adm-mot.krn.eisl.ru

Глава поселка Мотыгино



А.Ю. Терещенко

Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета поселка Мотыгино дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета поселка Мотыгино дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования поселок Мотыгино (далее – Порядок) определяет перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета поселка Мотыгино дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования поселок Мотыгино и процедуру принятия решения об оказании на безвозвратной основе за счет средств бюджета поселка Мотыгино дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – дополнительная помощь). Дополнительная помощь.

1.2. Под неотложной необходимостью в проведении капитального ремонта в рамках настоящего Положения понимаются случаи, требующие безотлагательного проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования поселок Мотыгино.

1.3. Случаями оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета поселка Мотыгино дополнительной помощи являются чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – чрезвычайная ситуация, Федеральный закон) на многоквартирных домах, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, на устранение которых средств, накопленных на специальном счете недостаточно.

1.4. Дополнительная помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в

многоквартирных домах оказывается в случаях, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, за счет средств бюджета поселка Мотыгино, в пределах объема бюджетных средств, утвержденных Решением Мотыгинского поселкового совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Получателями дополнительной помощи являются юридические лица, перечисленные в части 2 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые являются владельцами специального счета.

1.6. Дополнительная помощь предоставляется в объеме, равном разнице между сметной стоимостью услуг и (или) работ и средствами, аккумулированными на специальном счете многоквартирного дома.

1.7. Целью дополнительной помощи является частичное финансовое обеспечение проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации чрезвычайной ситуации в случае, указанном в пункте 1.3 Порядка. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, объем субсидий определяется в размере, утвержденном Решением Мотыгинского поселкового совета депутатов о бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год.

1.8. Уполномоченный орган - главный распорядитель средств, непосредственно обеспечивающий предоставление дополнительной помощи получателю субсидии, определяется Уставом поселка Мотыгино.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Дополнительная помощь предоставляется получателям субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселка Мотыгино на соответствующий финансовый год, на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет поселка Мотыгино, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом поселка Мотыгино;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета поселка Мотыгино на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3. Получатель субсидии, путем подачи заявления о предоставлении дополнительной помощи, предоставляет право Уполномоченному органу на осуществление финансового контроля по соблюдению получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи.

2.4. Дополнительная помощь предоставляется в объеме, равном разнице между сметной стоимостью услуг и (или) работ и средствами, аккумулированными на специальном счете МКД, в размере 1% от общей стоимости работ.

2.5. Дополнительная помощь на аварийно-восстановительные работы в случае возникновения чрезвычайной ситуации оказывается на основании заявления.

2.6. Капитальный ремонт многоквартирного дома, указанного в заявлении о предоставлении дополнительной помощи в качестве объекта субсидирования, не должен быть включен в региональную программу капитального ремонта на текущий год, не признан аварийным и подлежащим сносу.

2.7. К заявлению прилагаются следующие документы¹:

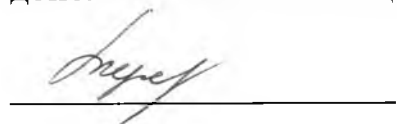
1) копия решения о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством;

2) копия заключения о техническом состоянии многоквартирного дома, выданного специализированной организацией, проводящей в соответствии с законодательством обследование технического состояния многоквартирного дома, содержащего следующие сведения:

- виды услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации;

- технические характеристики конструктивных элементов, необходимые для определения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, - общий процент износа здания и исследуемого конструктивного элемента.

3) информацию (документы) об обеспеченности капитального ремонта за счет имеющихся финансовых источников и размера необходимой дополнительной помощи;



4) справку банка о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

5) копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) проектно-сметная (сметная) документация на капитальный ремонт, составленная в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов.

7) заверенные копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета, если заявитель является лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации.

Перечисленные документы предоставляются однократно в течение текущего года. Ответственность за актуализацию предоставленной информации лежит на заявителе.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью и заверены подписью заявителя с указанием даты заверения.

2.8. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимается решение об оказании дополнительной помощи либо об отказе в предоставлении такой поддержки.

2.9. Обязательными условиями предоставления дополнительной помощи являются:

1) решение о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством;

2) недостаточность средств на специальном счете, аккумулированных собственниками помещений в многоквартирном доме для проведения неотложного капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

2.10. Основания для отказа в предоставлении дополнительной помощи: несоответствие предоставленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка документов.

2.11. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет заявителю 2 экземпляра

проекта Договора о предоставлении заявителю дополнительной помощи в виде субсидии.

2.12. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и возвращает Уполномоченному органу.

2.13. Перечисление средств в порядке дополнительной помощи производится на отдельный счет заявителя осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня с момента окончания проверки представленных документов.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

3.1. Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Уполномоченный орган финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение № 1) или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирного дома).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Дополнительная помощь в виде субсидии подлежит возврату в бюджет в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Уполномоченным органом и/или органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки. Акт проверки считается врученным и полученным получателем субсидии по истечении 3 (трех) дней со дня прибытия в почтовое отделение по месту регистрации получателя субсидии.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, определенных настоящим Порядком, предусмотренных договором, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возвратить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Уполномоченным органом и органами финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава поселка Мотыгино



А.Ю. Терещенко

Приложение № 1
к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или)
безвозвратной основе за счет средств бюджета поселка Мотыгино
дополнительной помощи при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах

**Отчет
о целевом использовании денежных средств**

№ п/п	Наименование объектов	Наименование подрядной организации	Перечислено средств	Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации	Использовано субсидии (фактически перечислено средств)	Возврат средств в местный бюджет	Остаток средств (4 - 6 - 7)	Примечан
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) (фио)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фио)