

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА МОТЫГИНО
МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2019

пгт. Мотыгино

№ 65 - П

О создании муниципального унитарного
предприятия «Мотыгинское ЖКХ»
муниципального образования поселок Мотыгино

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом поселка Мотыгино", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Мотыгинское ЖКХ» муниципального образования поселок Мотыгино, далее – МУП «Мотыгинское ЖКХ».

2. Утвердить Устав МУП «Мотыгинское ЖКХ», согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить, что цели и предмет деятельности предприятия определены в его Уставе.

4. Муниципальному образованию поселок Мотыгино, в лице администрации поселка Мотыгино выступить учредителем МУП «Мотыгинское ЖКХ».

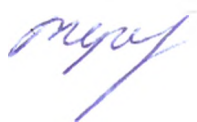
5. Уставный фонд МУП «Мотыгинское ЖКХ» формируется за счет денежных средств муниципального образования поселок Мотыгино.

6. Начальнику планово-экономического отдела администрации поселка Мотыгино Батрак Е.В. и системному администратору администрации поселка Мотыгино Арсланову А.В. выполнить необходимые действия по созданию и регистрации унитарного предприятия в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

8. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования поселок Мотыгино adm-mot.krn.eisl.ru.

Глава поселка Мотыгино



А.Ю.Терещенко

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«МОТЫГИНСКОЕ ЖКХ»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения - муниципальное унитарное предприятие "Мотыгинское ЖКХ", в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано в соответствии с Постановлением администрации поселка Мотыгино от 26.03.2019 № 65-П.

1.2. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами поселка Мотыгино, а также настоящим Уставом

1.3. Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке - МУП "Мотыгинское ЖКХ".

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Предприятия: 663400, Красноярский край, Мотыгинский район, поселок Мотыгино, ул. Октябрьская, 60.

1.5. Учредителем Предприятия является муниципальное образование поселок Мотыгино. Функции учредителя осуществляет Администрация поселка Мотыгино в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Администрации поселка Мотыгино: 663400, Красноярский край, Мотыгинский район, поселок Мотыгино, ул. Советская, 109.

1.7. Предприятие является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках, иных кредитных организациях, печать установленного образца с указанием своего полного наименования, ИНН, места нахождения, штампы и бланки, вправе иметь собственную эмблему и зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и необходимые реквизиты, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником, самостоятельно осуществляет производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.

1.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.10. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Предприятие создано без ограничения срока.

1.12. Филиалы или представительства у Предприятия отсутствуют. Создание филиалов или представительств, в случае возникновения в этом необходимости, осуществляется Предприятием по решению Учредителя в соответствии с требованиями действующего законодательства, с внесением сведений о филиалах и представительствах в устав Предприятия и сообщением об этом регистрирующим органам в установленном законом порядке.

1.13. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности переданного Предприятию муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты Предприятием налогов и иных обязательных платежей, а также по иным вопросам в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются удовлетворение общественных потребностей населения муниципального образования поселок Мотыгино в жилищно-коммунальных услугах и получение прибыли путем выполнения работ, производства продукции, оказания услуг населению и организациям.

2.2. Основными задачами Предприятия являются:

2.2.1. Обеспечение оптимальных объемов и качества поставки жилищно-коммунальных услуг потребителям;

2.2.2. Проведение единой политики по комплексному развитию, содержанию и управлению объектами инженерной инфраструктуры, обеспечению сохранности, надежности и устойчивости их функционирования;

2.2.3. Обеспечение рационального расходования бюджетных средств на текущую деятельность и развитие жилищно-коммунального хозяйства путем сокращения непроизводительных затрат на производство услуг и предоставление их потребителям, проведение мер по ресурсосбережению, выбору и реализации наиболее приоритетных инвестиционных проектов.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в п. п. 2.1, 2.2 настоящего устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Обслуживания потребителей, развитие текущей деятельности жилищно-коммунального хозяйства;

2.3.2. Участие в планировании бюджета муниципального образования поселок Мотыгино в части финансирования ЖКХ;

2.3.3. Представление на утверждение разработанных экономически обоснованных тарифов;

2.3.4. Анализ фактического уровня потребления услуг, разработка и представление на утверждение нормативов потребления;

2.3.5. Разработка нормативных и методических документов, регламентирующих экономические, финансовые и юридические вопросы предоставления жилищно- коммунальных услуг, в том числе направленных на

стимулирование потребителей услуг к сокращению нерациональных потерь ресурсов;

2.3.6. Заключение договоров с потребителями на оказание жилищно-коммунальных услуг, организацию учета их объемов, контроль качества предоставленных услуг, применение к потребителям услуг санкций за нарушение условий договоров;

2.3.7. Начисление и сбор платежей с потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, осуществление оперативного ежемесячного расчета платежей населения в зависимости от потребления услуг, наличия льгот и субсидий;

2.3.8. Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги, и принятие мер по взысканию задолженности в установленном порядке (в том числе по расторжению договора найма, аренды);

2.3.9. Получение финансовых средств, поступающих от населения, организаций - потребителей жилищно-коммунальных услуг, а также средств, поступающих из бюджета и других источников, их расходование;

2.3.10. Осуществление хозяйственной деятельности по использованию, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры;

2.3.11. Отбор объектов жилья, инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства для капитального ремонта и модернизации, участие в планировании капитального ремонта, реконструкции;

2.3.12. Проведение работ по подготовке объектов ЖКХ к сезонной эксплуатации;

2.3.13. Прием, рассмотрение предложений и заявок, поступающих от потребителей жилищно-коммунальных услуг, по вопросам, связанным с жилищно-коммунальным обслуживанием, начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и принятие по ним необходимых мер;

2.3.14. Организация работы по ресурсосбережению;

2.3.15. Заключение договоров на техническое обслуживание с собственниками жилья, проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг обязательств по ним;

2.3.16. В установленном порядке применение мер гражданско-правовой ответственности к потребителям услуг в случае нарушения договорных обязательств;

2.3.17. Привлечение собственных и заемных инвестиционных ресурсов, подготовка предложений и формирование инвестиционных ресурсов для развития объектов ЖКХ;

2.3.18. Реализация программ реформирования и модернизации ЖКХ поселка, а также решений органов местного самоуправления муниципального образования по данным вопросам;

2.3.19. Формирование бухгалтерской и отраслевой статистической отчетности, проведение ее комплексного анализа и представление ее в орган государственной статистики;

- 2.3.20. Производство и распределение потребителям горячей воды (тепловой энергии) котельными для отопления;
- 2.3.21. Деятельность по обеспечению работоспособности котельных и тепловых сетей, включающая монтаж, наладку, ремонт и техническое обслуживание теплотехнического и другого технологического оборудования, аппаратуры и средств защиты котельных и тепловых сетей;
- 2.3.22. Снабжение топливом населения и организаций;
- 2.3.23. Недропользование, добыча подземных вод;
- 2.3.24. Холодное водоснабжение, распределение воды среди различных потребителей (населения, организаций и т.п.);
- 2.3.25. Деятельность по обеспечению работоспособности водопроводных сетей;
- 2.3.26. Удаление сточных вод и отходов;
- 2.3.27. Сбор и вывоз бытового мусора, твердых и жидких бытовых отходов из жилого фонда и организаций;
- 2.3.28. Утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;
- 2.3.29. Организация похорон, ритуальные услуги и содержание мест захоронения;
- 2.3.30. Строительно-монтажные, ремонтно-строительные, отделочные, санитарно-технические работы, реконструкция и содержание недвижимого имущества жилого, гражданского, промышленного, сельскохозяйственного и социально-культурного назначения, объектов инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства;
- 2.3.31. Услуги по закладке, обработке и содержанию садов, парков, скверов и других зеленых насаждений;
- 2.3.32. Содержание технических средств организации дорожного движения;
- 2.3.33. Приобретение автомобильной и специальной техники, комплектующих деталей к ней, а также иных средств, необходимых для ведения деятельности Предприятия;
- 2.3.34. Производство и реализация стройматериалов;
- 2.3.35. Реализация изготовленной Предприятием продукции, в том числе оптовая и розничная торговля;
- 2.3.36. Торгово-закупочная деятельность;
- 2.3.37. Посредническая деятельность;
- 2.3.38. Оказание услуг по маркетингу и сбыту продукции;
- 2.3.39. Сдача в аренду производственных, складских, гаражных и иных помещений по согласованию с Учредителем;
- 2.3.40. Организация и предоставление торговых мест для розничной торговли гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам;
- 2.3.41. Составление проектно-сметной документации, услуги по проектированию и согласованию проектов;
- 2.3.42. Оказание транспортно-экспедиционных услуг широкого профиля, включая организацию грузовых и пассажирских перевозок различными видами транспортных средств;
- 2.3.43. Оказание услуг автогрейдера;
- 2.3.44. Оказание платных услуг по предоставлению стоянок автотранспорта;

- 2.3.45. Ремонт, сервисное и техническое обслуживание автотранспорта, машин и механизмов, включая приобретение и реализацию запасных частей;
 - 2.3.46. Выполнение услуг хозяйственного, бытового, производственно-технического характера широкого профиля, включая ремонт бытовой техники;
 - 2.3.47. Услуги бани, прачечной, гостиницы;
 - 2.3.48. Организация аварийно-ремонтной службы;
 - 2.3.49. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществление мероприятий по гражданской обороне;
 - 2.3.50. Организация и функционирование объектов общественного питания
 - 2.3.51. Иные виды хозяйственной деятельности, не запрещенные действующим законодательством.
- 2.4. Виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии) осуществляются только после его получения в установленном порядке и прекращаются по истечению срока его действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, устанавливается законами Российской Федерации и Красноярского края.
- 2.5. Предприятие самостоятельно, но по согласованию с Учредителем, разрабатывает программу производственно-хозяйственной деятельности и определяет перспективы развития Предприятия, обеспечивает технически грамотную и эффективную эксплуатацию систем водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения в муниципальном образовании поселок Мотыгино.
- 2.6. Предприятие по согласованию с Учредителем формирует и утверждает производственную структуру, штатное расписание, положение о премировании, сметы, баланс доходов, распределение чистой прибыли.

3. Имущество Предприятия

- 3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования поселок Мотыгино, закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.
- 3.2. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными. Полномочия собственника осуществляются Администрацией поселка Мотыгино Мотыгинского района Красноярского края.
- 3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью

муниципального образования поселок Мотыгино и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.5. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100 000 руб. 00 коп. (сто тысяч рублей) 00 копеек.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.6. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.7. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Администрации поселка Мотыгино.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Администрации поселка Мотыгино.

3.9. Прибыль Предприятия используется в следующих целях:

- а) покрытия расходов Предприятия;
- б) формирования доходов бюджета муниципального образования поселок Мотыгино.

3.10. За счет полученной чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечислений в бюджет муниципального образования, Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 5 (пяти) процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 (пяти) процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.10. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

- фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 30 процентов, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4. Организация деятельности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм, предмета договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с принятыми решениями органов местного самоуправления муниципального образования поселок Мотыгино.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами:

- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством с внесением соответствующих изменений в устав Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада имущество в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- совершать сделки в соответствии с уставными целями и задачами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- получать и использовать прибыль;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- определять систему платы труда и численность работников, формировать фонд оплаты труда в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

4.5. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность и бухгалтерскую документацию, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков, а также на использование имеющихся у Предприятия обязательств в случае недостаточности денежных средств Предприятия;

- перечислять в бюджет муниципального образования поселок Мотыгино часть прибыли за использование муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне, пожарной безопасности, мобилизационной подготовке, другие мероприятия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- представлять Учредителю отчетность о деятельности Предприятия по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами;
- представлять Учредителю бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения проверки;
- хранить по месту нахождения рабочего места директора Предприятия документы: учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке, решения собственника имущества предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием предприятия, документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия, документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе, внутренние документы Предприятия, положения о филиалах и представительствах Предприятия, решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия, списки аффилированных лиц Предприятия, аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля, иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и директора Предприятия;
- ежегодно направлять оставшуюся в распоряжении Предприятия прибыль на развитие производства;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.2. Учредитель (собственник имущества Предприятия):

- принимает решение о создании Предприятия, утверждает устав Предприятия, в том числе в новой редакции, а также изменения и дополнения к Уставу;
- определяет цели, задачи и предмет деятельности Предприятия;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- дает согласие на участие Предприятия в других организациях;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;
- назначает руководителя Предприятия и освобождает его от должности, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Предприятия, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим уставом - на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и иных сделок;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством и настоящим уставом.

5.3. Возглавляет Предприятие и является единоличным исполнительным органом Предприятия директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем и подотчетен в своей деятельности Учредителю. С директором Предприятия заключается срочный трудовой договор в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством. Срок действия трудового договора составляет 3 года. Изменение и прекращение трудового договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. После истечения срока действия трудового договора договор может быть продлен дополнительным соглашением или заключен новый трудовой договор.

Директор Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом собственника имущества в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

5.4. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, открывает в банках расчетные и другие счета, подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие финансовые документы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Директор Предприятия действует на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, в том числе:

- утверждает структуру и штатное расписание Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, дает указания по вопросам деятельности Предприятия;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке и сроки статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.6. В случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, директор Предприятия обязан получать согласие Учредителя на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора Предприятия.

5.7. Приказы и указания директора Предприятия, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы и указания директора Предприятия не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.8. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно, в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящего устава. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.9. Директор Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, общественных объединениях, кроме научной, творческой и преподавательской деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью;
- быть единоличным исполнительным органом, лично участвовать в управлении или состоять членом органов управления других коммерческих организациях, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора;
- принимать участие в забастовках.

5.10. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, определяемом Учредителем.

5.11. Взаимоотношения директора и работников Предприятия в области трудовых отношений регулируются на основе трудовых договоров и действующим трудовым законодательством.

5.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края в порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.13. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, налоговыми органами, другими организациями и органами в пределах их компетенции определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

5.14. В целях осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью переданного Предприятию имущества Учредитель обязывает Предприятие в лице его директора представлять отчетность о деятельности Предприятия уполномоченному Учредителем органу по формам и в сроки, установленные соответствующими муниципальными правовыми актами. Учредитель вправе требовать проведения за счет Предприятия аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

6. Ликвидация и реорганизация Предприятия

6.1. Предприятие может быть ликвидировано или реорганизовано по решению Учредителя, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Ликвидация предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией Учредителю, которым определяются направление их использования.

6.4. Ликвидация предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п. 4.6 настоящего устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу

передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных фондов.

6.8. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. все документы Предприятия передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.9. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Предприятие к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. В случае принятия новых законодательных актов, регулирующих деятельность Предприятия, в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются и регистрируются в том же порядке, предусмотренном для государственной регистрации Предприятия в соответствии с действующим законодательством.