

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА МОТЫГИНО
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06 2016

п.г.т. Мотыгино

№ 244-П

Об утверждении правил производства земляных работ на территории муниципального образования поселок Мотыгино

В соответствии Федеральным законом от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами благоустройства территории муниципального образования поселок Мотыгино, утвержденными решением Мотыгинского поселкового Совета депутатов от 17.06.2016 № № 11-16, Уставом поселка Мотыгино администрация поселка Мотыгино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила производства земляных работ на территории муниципального образования поселок Мотыгино, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Ангарский рабочий»

Глава поселка Мотыгино



С.П.Заря

Приложение №1
к постановлению
администрации поселка Мотыгино
от 28.06.16 № 244-17

ПРАВИЛА ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК МОТЫГИНО

Настоящие Правила производства земляных работ на территории муниципального образования поселок Мотыгино (далее - Правила) устанавливают единый порядок производства земляных работ для физических и юридических лиц независимо от форм собственности на всей территории муниципального образования поселок Мотыгино.

В Правилах используются следующие понятия и термины:

"Заказчик" - физическое или юридическое лицо, производящее земляные работы или в интересах которого производятся земляные работы, подающее заявку на производство земляных работ, оформляющее в соответствии с настоящими Правилами документы и согласования на производство земляных работ.

"Подрядчик" - лицо, производящее земляные работы по заданию Заказчика.

"Ордер" - письменное разрешение на производство земляных работ, оформленное и выданное в соответствии с настоящими Правилами.

"Элементы благоустройства" - асфальтобетонное или иное покрытие проезжей части улиц, дорог, площадей, бордюры, ограждения, тротуары, пешеходные и велосипедные дорожки, газоны, парки, скверы, бульвары, сады общего пользования и элементы архитектурных форм, а также зеленые насаждения.

"Заинтересованные лица, организации" - физические и юридические лица, права и интересы которых могут быть затронуты при производстве земляных работ. От имени заинтересованных лиц могут выступать они сами либо их представители в силу закона или доверенности. От имени заинтересованных организаций выступают лица, уполномоченные в силу закона, учредительных документов или доверенности.

Производство земляных работ на территории муниципального образования поселок Мотыгино допускается только при наличии разрешения (ордера).

Выдача ордеров на производство земляных работ производится специалистом администрации поселка Мотыгино.

Неотъемлемой частью ордера являются:

5.1. Выкопировка из дежурной карты поселок Мотыгино (схема инженерных сетей территории, на которой выполняются земляные работы).

5.2. Схема производства земляных работ, согласованная с заинтересованными лицами.

5.3. Акт обследования земельного участка (составленный до начала производства земляных работ) на предмет наличия на нем элементов благоустройства.

5.4. Договор на восстановление нарушенных элементов благоустройства (в случае их наличия).

Выдача ордеров в зимний период производится только в исключительных случаях (для устранения аварий на инженерных коммуникациях).

Для получения ордера на производство земляных работ Заказчик обращается с соответствующим заявлением в администрацию поселка Мотыгино. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

7.1. Выкопировка из дежурной карты поселок Мотыгино (схема инженерных сетей территории, на которой выполняются земляные работы).

7.2. Схема производства земляных работ, согласованная с заинтересованными лицами. Перечень лиц, необходимых для согласования, определяется индивидуально на основании представленных сведений о проходящих на данной территории инженерных сетях. Согласование с заинтересованными лицами производится Заказчиком самостоятельно либо с привлечением подрядных организаций.

При поступлении заявления и приложенных к нему документов специалист администрации поселка Мотыгино и представитель Заказчика выезжают на место предполагаемого проведения земляных работ и составляют акт обследования земельного участка. В данном акте в обязательном порядке фиксируются все элементы благоустройства, расположенные в зоне предполагаемых работ.

При наличии на территории предполагаемого проведения земляных работ элементов благоустройства между администрацией поселка Мотыгино и Заказчиком заключается договор установленного образца на восстановление нарушенных элементов благоустройства в котором определяются сроки и порядок восстановления.

В течение 2-х дней с момента подписания акта обследования земельного участка и подписания договора на восстановление нарушенных элементов благоустройства, при условии наличия согласований с заинтересованными лицами, администрацией поселка Мотыгино производится выдачу Заказчику ордера на производство земляных работ.

Сроки производства земляных работ и восстановления нарушенных элементов благоустройства, указанные в ордере и договоре, являются обязательными для Заказчика. В случае если Заказчик имеет объекты с просроченными по ордере сроками работ либо невозможными элементами благоустройства, ордера на выполнение земляных работ на другой территории ему не выдаются. Проведение работ по просроченным ордерам является нарушением настоящих Правил, и выданные ордера продлеваются после привлечения виновного к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Отказ в выдаче ордера допускается по следующим основаниям:

непредставление предусмотренных Правилами документов;

отсутствие согласования заинтересованных лиц, при наличии в письменной форме возражения относительно данного согласования с обоснованием отказа в нем;

необоснованный отказ Заказчика от подписания акта обследования земельного участка или договора на восстановление нарушенных элементов благоустройства;

в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Заказчик производит земляные работы с соблюдением следующих условий:

устанавливает по границам разрытия ограждения с занятием участка в габаритах, указанных в ордере, и предупреждающие знаки в соответствии со схемой, согласованной с ОГИБДД отделения МВД России по Мотыгинскому району.

В местах движения пешеходов, указанных на схеме, подготовить мостки и при необходимости обеспечить освещение участка разрытия в ночное время.

При наличии зеленых насаждений в зоне работы механизмов оградить их глухими щитами, гарантирующими их сохранность.

Обеспечить сохранность ограждений, дорожных знаков и освещения в ночное время на весь период производства работ.

Во время производства земляных работ Заказчик (или его уполномоченный представитель) обязан находиться на месте работ и иметь при себе ордер и схему с согласованиями.

Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждения подземных коммуникаций Заказчик (или его уполномоченный представитель) обязан до начала работ письменно предупредить о месте, дате и времени производства работ заинтересованных лиц и организации, установить совместно с ними точное расположение коммуникаций, а в случае необходимости провести их шурфовку. Заинтересованные лица, организации обязаны обеспечить явку уполномоченных представителей к месту производства работ и дать исчерпывающие указания об условиях, необходимых для обеспечения сохранности коммуникаций, находящихся в собственности, в аренде, в оперативном управлении и т.п. В случае неявки заинтересованных лиц, организаций (или их уполномоченных представителей) на место производства работ в указанный срок Заказчик составляет акт неявки заинтересованных лиц на место работ и приступает к производству работ. Указанный акт подписывается Заказчиком или его уполномоченным представителем, а также всеми присутствующими представителями иных заинтересованных лиц, организаций.

Если при производстве земляных работ обнаружены подземные коммуникации, которые не обозначены на схеме, Заказчик (или его уполномоченный представитель) обязаны приостановить работы и уведомить об этом администрацию поселка Мотыгино.

За повреждение коммуникаций, не указанных на схеме производства земляных работ, ответственность несет владелец коммуникаций, не явившийся на место производства работ и не обозначивший их местоположение.

После завершения земляных работ и до начала восстановления почвенного слоя и элементов благоустройства Заказчик обязан вызвать специалиста администрации поселка Мотыгино для нанесения вновь проложенных коммуникаций на дежурную карту поселка Мотыгино. Засыпка траншей и котлованов Заказчиком осуществляется только после нанесения вновь проложенных коммуникаций на дежурную карту администрацией поселка Мотыгино. По завершении земляных работ Заказчик обязан произвести засыпку траншей и котлованов на проездах и тротуарах гравийно-песчаной смесью с уплотнением через каждые 0,2 м. Устранение просадок грунта производится Заказчиком за свой счет в течение 3-х лет после завершения работ согласно действующим строительным нормам и правилам.

Восстановление почвенного слоя, элементов благоустройства производится после завершения земляных работ согласно договору. В случае выполнения земляных работ в зимнее время допускается производить окончательное восстановление почвенного слоя и элементов благоустройства в весенне-летний период. О чем обязательно делается отметка в сроках производства работ по договору на восстановление элементов благоустройства на территории муниципального образования поселок Мотыгино.

Восстановленные почвенный слой и элементы благоустройства сдаются Заказчиком (или его уполномоченным представителем) специалисту администрации поселка Мотыгино не позднее 2-х рабочих дней после окончания срока действия ордера на производство земляных работ. О сдаче восстановленного почвенного слоя и элементов благоустройства составляется акт о приемке выполненных работ.

Заказчик несет персональную ответственность (в том числе и в случае привлечения Подрядчиков) за производство земляных работ, восстановление почвенного слоя и элементов благоустройства, устранение просадок грунта в течение 3-х лет.

В случае необходимости производства земляных работ при ликвидации аварии на инженерных сетях Заказчик вызывает телефонограммами на место аварии представителей организаций, чьи интересы могут быть затронуты при проведении работ, не менее чем за час до начала земляных работ. Руководители данных организаций и предприятий при получении телефонограммы обязаны обеспечить явку уполномоченных представителей к назначенному времени и месту предполагаемого производства земляных работ. В случае неявки уполномоченного представителя организации, извещенного телефонограммой о времени и месте производства земляных работ, Заказчик, выполняющий работы, ответственности за повреждение инженерных коммуникаций не несет. Заказчик может приступить к ликвидации аварии в соответствии со схемой производства земляных работ, согласованной с заинтересованными лицами, без ордера.

Заказчик обязан при ликвидации аварии получить ордер в течение 3-х рабочих дней, следующих за выходными или праздничными днями.

Аварии должны устраняться в течение всего времени суток до полной их ликвидации. Категорически запрещается производить плановые ремонтные работы под видом "аварийных".

За несоблюдение настоящих Правил, условий ордера на производство земляных работ и договора на восстановление элементов благоустройства лица, допустившие нарушения, подлежат привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение к установленной действующим законодательством ответственности не освобождает Заказчика от обязанности возмещения убытков и затрат, понесенных организациями и физическими лицами, возникших вследствие несоблюдения настоящих Правил.

Глава поселка Мотыгино



С.П.Заря

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
поселка Мотыгино

от 28.06.17 № 244-17

Форма заявления на получение разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории муниципального образования поселок Мотыгино

Главе поселка Мотыгино

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление
на получение разрешения (ордера) на производство земляных работ
на территории муниципального образования поселок Мотыгино и гарантийные обязательства

Заказчик (юридическое лицо) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (полное название организации, предприятия, учреждения)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес: _____

тел. _____

ИНН _____, р/счет _____

Банк _____

БИК _____, кор/счет _____

Заказчик (физическое лицо) _____
(фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес: _____

тел. _____

Паспорт: _____ серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Наименование объекта и его назначение _____

Адрес расположения объекта _____ (указать
улицы, на которых будут производиться работы)

Проектная документация разработана _____

(реквизиты допуска СРО)

Дата согласования с администрацией поселка Мотыгино

Основание для строительства, реконструкции, капитального ремонта и других видов работ: _____

Вид работ: _____
(новая прокладка, реконструкция, ремонт, демонтаж, изменение фасадов, посадка, раскорчевка и т.д.)

Элементы благоустройства, которые будут нарушены:
асфальт (тротуарная плитка) _____ кв.м; газон (плодородный слой) _____ кв. м; грунт _____ кв.м; бордюр (тротуарный, дорожный) _____ м.

Запрашиваемые сроки проведения работ: с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.

Гарантийные обязательства заказчика
Договор с подрядной организацией от _____ № _____. Объект обеспечен проектно-сметной документацией, финансированием и материалами. Гарантирую восстановление нарушенного благоустройства и соблюдение сроков проведения работ. В случае прекращения работ (консевации) по моей вине или несоблюдения подрядной организацией сроков проведения работ, я несу полную ответственность за состояние благоустройства на объекте производства работ и прилегающей к нему территории.
_____ 20__ г.

(подпись руководителя, заказчика – Ф.И.О.)

Подрядчик (юридическое лицо) _____

(полное наименование организации, предприятия, учреждения)

Руководитель: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес: _____

Свидетельство о допуске СРО № _____ тел. _____ от _____ действительно до _____

ИНН _____ р/счет _____

Банк _____

БИК _____ кор/счет _____

Подрядчик (физическое лицо) _____

(фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес: _____

тел. _____, паспорт: серия _____ № _____, кем выдан

_____, дата выдачи _____

Свидетельство индивидуального предпринимателя: серия _____ № _____

дата выдачи _____, кем выдано _____

ИНН _____ ОГРН _____

Гарантийные обязательства подрядчика

Гарантирую соблюдение сроков проведения работ, восстановление нарушенного благоустройства и четкое соблюдение Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования поселок Мотыгино, а также других нормативных актов в части внешнего благоустройства. Об административной ответственности предупрежден.

_____ 20__ г.

(подпись руководителя подрядной организации, Ф. И. О.)

М.П.

(подпись ответственного производителя работ, Ф.И.О.)

Глава поселка Мотыгино

С.П.Заря

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
поселка Мотыгино
от 28.06.16 № 244

**Форма
разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования поселок Мотыгино**

**РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР)
на право производства земляных работ на территории
муниципального образования поселок Мотыгино**

№ _____ 20__ г.

Выдано заказчику (представителю) _____

На право производства земляных работ

(указывается вид работ, местонахождение объекта)

На место до начала земляных работ должны быть вызваны представители следующих организаций:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Глава поселка Мотыгино _____ С.П.Заря _____

М.П.

Продлено до _____ 20__ г.

Глава поселка Мотыгино _____ С.П.Заря _____

М.П.

При производстве работ обязуюсь:

1. Все работы, связанные с прокладкой, переустройством внутрипоселковых подземных коммуникаций, производить в строгом соответствии с «Правилами благоустройства, озеленения и содержания территории муниципального образования поселок Мотыгино

2. Работы начать _____ 20__ г., закончить со всеми работами по восстановлению _____ 20__ г.

3. Для принятия восстановленного благоустройства уведомить администрацию поселка Мотыгино.

Настоящий ордер и чертежи иметь всегда на месте производства работ для предъявления контролирующим лицам. Ответственный по производству работ по ордеру _____

тел. _____

Глава поселка Мотыгино

С.П.Заря

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
поселка Мотыгино
от 28.06.2011 № 244

АКТ
обследования земельного участка

п.г.т. Мотыгино

от "___" _____ 201_ г.

Мы, _____ представитель администрации поселка Мотыгино

и
Представитель _____

составили настоящий акт о состоянии земельного участка, расположенного по адресу: п. Мотыгино, _____ на участке от ул. _____ до ул. _____ перед производством земляных работ.

При этом установлено:

1. Наличие асфальтобетонного покрытия _____
2. Состояние асфальтового покрытия _____
3. Наличие бордюров _____
4. Наличие ограждений _____
5. Наличие зеленых насаждений _____

Подписи: _____

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
поселка Мотыгино
от 19.06.2014 № 244-17

ДОГОВОР N ____
на восстановление элементов благоустройства на территории
муниципального образования поселок Мотыгино

п.г.т. Мотыгино " ____ " _____ 20__ г.

(наименование предприятия, организации, учреждения, Ф.И.О. физического лица)
именуемый(ое) в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(должность, Ф.И.О., для физ. лица: паспорт. данные: серия, номер, кем и когда выдан)
действующего на основании _____ (устава, положения,
доверенности), с одной стороны, и администрацией поселка Мотыгино, именуемый в
дальнейшем "Администрация", в лице _____, действующего на основа-
нии Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Администрация на основании ордера от " ____ " _____ 20__ г. N ____ разрешает
произвести земляные работы с разрушением следующих элементов благо-
устройства _____

по адресу: _____
на участке от ул. _____ до ул. _____

Заказчик обязуется по завершении производства земляных работ своими
силами и за свой счет восстановить указанные элементы благоустройства.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Подписать акт о наличии элементов благоустройства перед началом производства
земляных работ, указанных в п. 1.1 настоящего договора.

2.1.2. Передать восстановленные элементы благоустройства Администрации согласно
акту приема сдачи выполненных работ.

2.1.3. Согласовывать технологию восстановления элементов благоустройства с Админи-
страцией и отделом архитектуры и градостроительства администрации Мотыгинского
района.

2.1.4. Возмещать при невосстановлении земельного участка и/или элементов благоуст-
ройства в установленные ордером и/или договором сроки Администрации стоимость раз-
рушенных элементов благоустройства и расходы на их восстановление, стоимость вос-
становления земельного участка. При разрушении асфальтированных покрытий проезжей
части, тротуаров или внутриквартальных проездов восстановление покрытия произво-
дится по площади нарушенного покрытия плюс по 5,5 метра с обеих сторон траншеи. В
случае если при продольном вскрытии ширина траншеи равна половине или более шири-
ны проезжей части тротуара, то асфальтобетонное покрытие восстанавливается на всю
ширину.

2.1.5. Нести персональную ответственность (в том числе и в случае привлечения подряд-
чиков) за производство земляных работ, восстановление почвенного слоя и элементов
благоустройства, устранение просадок грунта в течение 3-х лет.

2.3. Комитет обязан:

2.3.1. Подписать акт обследования земельного участка на предмет наличия на нем элементов благоустройства.

2.3.2. Принять восстановленные элементы благоустройства согласно акту приема сдачи выполненных работ.

3. СРОКИ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

3.1. Начало работ "___" _____ 20__ г.

Окончание работ "___" _____ 20__ г.

3.2. Восстановление элементов благоустройства выполнить до "___" _____ 20__ г.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

4.2. При нарушении сроков восстановления земельного участка и элементов благоустройства Заказчик возмещает Администрации затраты и уплачивает неустойку в размере 100 руб. за каждый календарный день просрочки со дня, указанного в п. 3.2 настоящего договора, и до дня восстановления Заказчиком разрушенных элементов благоустройства или оплаты затрат Администрации.

4.3. Все споры и разногласия, возникшие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров. Если спор не урегулирован сторонами, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами.

5.2. Расторжение договора в одностороннем порядке не допускается.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Иные условия, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	Администрация
Наименование юридического или физического лица	Администрация поселка Мотыгино
Юридический адрес	Юридический адрес: 663400 п. Мотыгино, ул. Советская, 109
Почтовый адрес	Почтовый адрес: 663400 п. Мотыгино, ул. Советская, 109

ИНН	ИНН 2426002410 КПП 242601001
Телефон	Телефон: 83914122623
Факс	Факс: 83914122376

М.П.

"__" _____ 20__ г.

М.П.

"__" _____ 20__ г.

постановлением администрации
поселка Мотыгино
от 22 № 244-17

**АКТ
приема-сдачи**

п.г.т. Мотыгино

от "___" _____ 20__ г.

(наименование предприятия, организации, учреждения, Ф.И.О. физического лица)
именуемый(ое) в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(должность, Ф.И.О., для физ. лица: паспорт. данные: серия, номер, кем и когда выдан)
действующего на основании _____ (устава, положения, доверенности),
с одной стороны, и администрация поселка Мотыгино, именуемый в дальнейшем "Ад-
министрация", в лице _____,
действующего на основании Положения, с
другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Заказчик сдал, а Администрация приняла следующие работы:

2. Претензий у сторон не имеется.

Подписи сторон:

Заказчик _____ / _____

Администрация _____ / _____