

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА МОТЫГИНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Мотыгино

18.11.2024г

№ 177-П

**О проведении открытого конкурса
по отбору управляющей компании
для управления многоквартирными
домами в поселке Мотыгино**

В соответствии со статьями 161, 162 Жилищного Кодекса РФ от 29.12.2004г. №188-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2006г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», частью 5 статьи 7 Федерального закона от 21.07.2014г. №255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить и провести в срок до 26.11.2024 года открытые конкурсы по отбору управляющей компании для управления многоквартирными домами п. Мотыгино:

Красноярский край Мотыгинский район пгт. Мотыгино ул. Авиаторов, д.6
Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Дачная, д. 22
«А»;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул.
Комсомольская, д. 9;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул.
Комсомольская, д. 11;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул.
Комсомольская, д. 15;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул.
Комсомольская, д. 21;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул.
Комсомольская, д. 24;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 26;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 41;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Новая, д. 2;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул., пгт. Мотыгино ул. Новая, д. 4;

Красноярский край Мотыгинский район пгт. Мотыгино Промышленная, д. 7;

Красноярский край Мотыгинский район пгт. Мотыгино Промышленная, д. 9;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Промышленная, д. 13;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Промышленная, д. 14;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Промышленная, д. 16;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Промышленная, д. 18;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Советская, д. 15;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Советская, д. 17;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Советская, 26

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Советская, д. 94 «А»;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Школьная, д. 16;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Школьная, д. 18;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Школьная, д. 20;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 33;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 49;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 55

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 57;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 59;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 61;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Юбилейная, д. 1А;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Юбилейная, д. 3;

2. Установить на основании расчетов, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению, следующий размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2024 год (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме):

Красноярский край Мотыгинский район пгт. Мотыгино ул. Авиаторов, д.6 — в размере 44,90 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Дачная, д. 22 «А»- в размере 36,84 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 9- в размере 44,90 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 11- в размере 44,90 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 15- в размере 44,90 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 21- в размере 44,90 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 24- в размере 44,90 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 26- в размере 44,90 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 41- в размере 44,90 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Новая, д. 2- в размере 39,83 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул., пгт. Мотыгино ул. Новая, д. 4- в размере 39,83 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район пгт. Мотыгино Промышленная, д. 7- в размере 44,90 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 49- в размере 39,83 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 55 - в размере 39.83 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 57- в размере 42,90 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 59- в размере 42,90 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 61- в размере 42,90 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Юбилейная, д. 1А- в размере 44,90 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Юбилейная, д. 3- в размере 44,90 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц.

3. Утвердить текст извещения о проведении открытого конкурса (приложение 2);

4. Утвердить следующую конкурсную документацию:

- перечень обязательных работ и услуг, выполняемых по договору управления многоквартирными домами (приложение 3)

- акты о состоянии общего имущества собственников (приложение 4);

- порядок проведения осмотров (приложение 5);

- требования к участникам конкурса (приложение 6);

- форма заявки на участие в конкурсе с инструкцией по её заполнению (приложение 7);

- прочие конкурсные условия (приложение 8);

- проект контракта по управлению многоквартирными домами (приложение 9).

5. Разместить извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию на официальном Интернет сайте www.torgi.gov.ru.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному размещению (опубликованию) на официальном сайте муниципального образования поселок Мотыгино.

Глава поселка Мотыгино



А.В. Абдрахимова

**Текст извещения о проведении открытого конкурса
по выбору управляющей организации для управления
многоквартирными домами**

Основанием для проведения конкурса является Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1. Информация об организаторе конкурса:

- 1.1. Наименование: Администрация поселка Мотыгино
1.2. Место нахождения и почтовый адрес 663400, Красноярский край Мотыгинский район пгт. Мотыгино, ул. Советская, д. 109 тел.: 8391412376
1.3. Электронная почта: admmot@krasmail.ru
1.4. Контактный телефон: 8-391-41-22-3-76, 8391-41-22-6-23 Ханыкин Артем Павлович – начальник отдела жизнеобеспечения администрации посёлка Мотыгино, тел. электронная почта: khanynkin.artem@bk.ru

2. Характеристика объекта конкурса:

Характеристика объектов конкурса дана в Приложении к настоящему извещению и Приложении № 4 к постановлению администрации о проведении открытого конкурса. Кроме того, дома имеют следующие характеристики:

| Адрес дома | Год постройки | Кол-во квартир | Общая площадь жилых помещений, кв. | Общая площадь не жилых помещений, кв. | Кол-во этажей/подъездов | Материал стен | Материал кровли | Наличие подвала | Площадь мест общего | Уборочная площадь земельного |
|---|---------------|----------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------------|
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 7; | 1988 | 12 | 540,7 | 0 | 2/2 | брус | ш | нет | 55,1 | 250 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. | 1988 | 12 | 544,7 | 0 | 2/2 | брус | ш | нет | 52,1 | 250 |

| | | | | | | | | | | |
|--|------|----|-------|---|-----|------|----|-----|------|-----|
| 9; | | | | | | | | | | |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 15; | 1985 | 12 | 534,3 | 0 | 2/2 | брус | ст | нет | 69 | 250 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 11; | 1988 | 12 | 530,4 | 0 | 2/2 | брус | ст | нет | 69 | 300 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 24; | 1987 | 12 | 535,1 | 0 | 2/2 | брус | ст | нет | 40,7 | 245 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 26; | 1986 | 12 | 535,9 | 0 | 2/2 | брус | ст | нет | 50 | 300 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 41; | 1984 | 12 | 509,7 | 0 | 2/2 | брус | ст | нет | 53,3 | 250 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул., пгт. Мотыгино ул. Новая, д. 2; | 1980 | 12 | 535,2 | 0 | 2/2 | брус | ст | нет | 49,1 | 250 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул., пгт. Мотыгино ул. Новая, д. 4; | 1981 | 12 | 505,9 | 0 | 2/2 | брус | ст | нет | 45,3 | 230 |
| Красноярский край Мотыгинский район пгт. Мотыгино Промышленная, д. 7; | 1978 | 12 | 620,4 | 0 | 2/2 | брус | ст | нет | 42,2 | 300 |
| Красноярский край Мотыгинский район пгт. Мотыгино Промышленная, д. 9; | 1978 | 12 | 611,3 | 0 | 2/2 | брус | ст | нет | 52,6 | 300 |

| | | | | | | | | | | |
|--|------|----|-------|---|-----|------|----|-----|------|-----|
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Промышленная, д. 13; | 1982 | 12 | 560,5 | 0 | 2/2 | брус | ст | нет | 11,2 | 270 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Промышленная, д. 14; | 1975 | 8 | 416,8 | 0 | 2/2 | брус | ст | нет | 25,7 | 200 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Промышленная, д. 16; | 1975 | 8 | 393,5 | 0 | 2/2 | брус | Ст | нет | 25,6 | 150 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Промышленная, д. 18; | 1976 | 8 | 403,7 | 0 | 2/2 | брус | Ст | нет | 54,4 | 204 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Советская, д. 15; | 1973 | 8 | 392,4 | 0 | 2/2 | брус | Ст | нет | 26,8 | 150 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Советская, д. 17; | 1973 | 8 | 393,8 | 0 | 2/2 | брус | Ст | нет | 27,7 | 190 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Советская, д. 94 «А»; | 1967 | 8 | 330,8 | 0 | 2/1 | брус | ш | нет | 26,3 | 170 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Школьная, д. 16; | 1991 | 12 | 546,9 | 0 | 2/2 | бркс | Ст | нет | 68,5 | 290 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Школьная, д. 18; | 1983 | 12 | 459,8 | 0 | 2/2 | брус | Ст | нет | 38,9 | 250 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. | 1966 | 6 | 303,5 | 0 | 2/1 | брус | ш | нет | 22,9 | 150 |

| | | | | | | | | | | |
|--|------|----|-------|---|-----|------|----|-----|------|-----|
| Школьная, д. 20; | | | | | | | | | | |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 33; | 2012 | 8 | 360,7 | 1 | 2/1 | жб | ст | да | 45,9 | 180 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 49; | 1973 | 8 | 342,2 | 0 | 2/1 | брус | ш | нет | 27,2 | 170 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 55; | 1990 | 10 | 590,1 | 0 | 2/1 | брус | ш | нет | 50,1 | 280 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 57; | 1989 | 10 | 604,1 | 0 | 2/1 | брус | ст | нет | 57,4 | 300 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 59; | 1988 | 8 | 595,2 | 0 | 2/1 | брус | ст | нет | 36.1 | 280 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 61; | 1988 | 10 | 584,1 | 0 | 2/1 | брус | ст | нет | 54,2 | 290 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Юбилейная, д. 1А; | 1987 | 12 | 484,3 | 0 | 2/2 | брус | ш | нет | 48,2 | 240 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Юбилейная, д. 3; | 1978 | 12 | 494,8 | 0 | 2/2 | брус | ст | нет | 20,8 | 290 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Юбилейная, д. 5 | 1979 | 10 | 523,8 | 0 | 2/2 | брус | ст | нет | 0 | 270 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Дачная, д. 22 «А»; | 1978 | 10 | 516,8 | 0 | 2/8 | брус | ш | нет | 7,7 | 250 |
| Красноярский край Мотыгинский | 1965 | 8 | 306,1 | 0 | 2/2 | брус | Ст | нет | 25 | 100 |

| | | | | | | | | | | |
|--|------|---|-------|---|-----|------|----|-----|------|-----|
| район, пгт. Мотыгино ул. Садовая, д.2; | | | | | | | | | | |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Садовая, д.6; | 1966 | 8 | 323,2 | 0 | 2/2 | брус | ш | нет | 26 | 150 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Советская, 26 | 1974 | 8 | 387,9 | 0 | 2/2 | брус | Ст | Нет | 24,8 | 190 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Авиаторов, д.6 | 1969 | 8 | 337,1 | 0 | 2/2 | брус | Ст | да | 25,8 | 160 |

3. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирными домами дано в Перечне, являющемся Приложением 3 к постановлению администрации о проведении открытого конкурса.

4. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный в зависимости о конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных и дополнительных работ и услуг 2024 год составляет:

на 2024 год:

Красноярский край Мотыгинский район пгт. Мотыгино ул. Авиаторов, д.6
— в размере 44,90 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Дачная, д. 22 «А»- в размере 36,84 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 9- в размере 44,90 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 11- в размере 44,90 рублей за 1 квадратный метр занимаемого помещения в месяц;

Цена договора на 2025, 2026, 2027 год устанавливается с учетом индексации цен. По истечении 2024 года с даты последнего установления решением предыдущего собрания собственников цен на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в МКД цены за указанные виды работ и услуг ежегодно устанавливаются методом индексирования данных цен в соответствии с изменением с уровнем потребительских цен за каждый истекший год в форме базового индекса потребительских цен, рассчитываемого территориальным органом Росстата в соответствии с «Основными положениями определения индекса потребительских цен». При этом ежегодное оформление решениями общих собраний собственниками изменений данных цен (тарифов) не осуществляется»

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах.

5. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, тепловая энергия, плата за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами).

6. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

Конкурсная документация предоставляется на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса, в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления.

Конкурсная документация размещена на официальном Интернет сайте www.torgi.gov.ru

7. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе подаются организатору конкурса по адресу:: 663400, Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Советская, д. 109, в период с 26.11.2024 года до 10:00 часов (местное время) 27.12.2024 года в рабочее время администрации поселка Мотыгино с 9.00ч. до 17.00ч., с 13.00ч.-14.00ч.-обеденный перерыв.

Каждая заявка, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента выдается расписка. Заявки подаются в письменной форме.

8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе

Вскрытие конвертов будет производиться конкурсной комиссией в 10:00 часов (местное время) 28.12.2024 года в администрации поселка

Мотыгино по адресу: 663400, Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Советская, д. 109.

9. Рассмотрение заявок состоится в администрации поселка Мотыгино по адресу: 663400, Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Советская, д. 109 **в срок до 12:00 часов (местное время) 28.12.2024 года**

10. Место, дата и время проведения конкурса

Конкурс по отбору управляющей организаций для управления многоквартирными домами пройдет в здании администрации поселка Мотыгино по адресу: 663400, Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Советская, д. 109 **в срок в 12:10 часов (местное время) 28.12.2024 года.**

11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.

В силу пункта 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет:

| | |
|--|------------|
| Красноярский край Мотыгинский район пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 7 | 14 566, 45 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 9; | 14663,44 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 11; | 14288,97 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 15; | 14394,04 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 24; | 14 415,59 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 26; | 14 437,14 |
| Красноярский край Мотыгинский | 13731,31 |

| | |
|--|------------|
| район, пгт. Мотыгино ул Комсомольская, д. 41; | |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул., пгт. Мотыгино ул. Новая, д. 2; | 13 776,04 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул., пгт. Мотыгино ул. Новая, д. 4; | 13021,86 |
| Красноярский край Мотыгинский район пгт. Мотыгино Промышленная, д. 7; | 16713,57 |
| Красноярский край Мотыгинский район пгт. Мотыгино Промышленная, д. 9; | 16468,42 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Промышленная, д. 13; | 15 099, 87 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Промышленная, д. 14; | 11 228,59 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Промышленная, д. 16; | 10 600,89 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Промышленная, д. 18; | 10 875,67 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Советская, д. 15; | 10 571,25 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Советская, д. 17; | 10 608,97 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Советская, д. 94 «А»; | 7 312,00 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Школьная, д. 16; | 14 733,48 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Школьная, д. 18; | 12 385,01 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Школьная, д. 20; | 8 176, 29 |

| | |
|---|-----------|
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 33; | 9 717,25 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 49; | 8 179,94 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 55 | 14102,20 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 57; | 15 549,53 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 59; | 15 320,44 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 61; | 15 034,73 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Юбилейная, д. 1А; | 12 465,88 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Юбилейная, д. 3; | 13 329,91 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Дачная, д. 22 «А»; | 11 423,34 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Советская, 26 | 10 450,01 |

11. Осмотр объектов конкурса

Осмотр объектов конкурса осуществляется по заявке заинтересованного лица

Осмотр объектов конкурса осуществляется в соответствии с Приложением 5 к постановлению администрации о проведении открытого конкурса

Реквизиты для перечисления обеспечения заявок:

**Порядок
проведения осмотров объектов конкурса по отбору управляющей
организации для управления многоквартирными домами**

1. Проведение осмотров объектов конкурса организуется с целью ознакомления претендентов и заинтересованных лиц с техническим состоянием многоквартирных домов входящих в объект конкурса.
2. Со стороны организатора конкурса в осмотре участвуют представитель администрации поселка Мотыгино.
3. Осмотр объектов конкурса проводится в рабочие дни с 10:00 до 12:00 часов.
4. Осмотр объектов конкурса организуется каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, по предварительной письменной заявке претендента или заинтересованного лица, поданной не менее чем за 2 дня до дня проведения осмотра.
5. В заявке на осмотр объектов конкурса претендент или заинтересованное лицо указывает: полное название организации, юридический адрес, контактный телефон, количество представителей претендента или заинтересованного лица, их должность.
6. С момента подачи заявки на осмотр объектов конкурса претендент или заинтересованное лицо имеют право на ознакомление с технической документацией на объекты конкурса указанные в заявке. Ознакомление с технической документацией производится в рабочие дни с 10:00 до 16:00.
7. По итогам осмотра претендент или заинтересованное лицо имеет право в течение 3 дней подать замечания в письменном виде о внесении изменений в конкурсную документацию, но не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
8. Осмотр объектов конкурса заканчивается за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Требования к участникам конкурса

В соответствии с п. 15 Постановления Правительства от 06.02.2006 года № 75 устанавливаются следующие требования к претендентам:

1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных контрактом по управлению многоквартирным домом;

2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей
компании для управления многоквартирными домами

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование
организации
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства
индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей компании для
управления многоквартирным домом (многоквартирными домами),
расположенным(и) _____ по _____ адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в
конкурсе, просим вернуть на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Реквизиты банковского счета

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и
нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору
найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного
фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за
коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для
юридического лица), выписка из Единого государственного реестра
индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени

юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

“ ___ ” _____ 20 __ г.

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организаций для управления многоквартирными домами

1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по вышеуказанной форме.

2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

2.1. сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

надлежащим образом оформленная доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

документы, подтверждающие соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных контрактом по управлению многоквартирным домом

утвержденный бухгалтерский баланс за последний отчетный период с отметкой налогового органа;

2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

2.4. подпись и печать претендента или его полномочного представителя;

2.5. дату заполнения заявки.

3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме.

4. Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются на русском языке.

5. Не допускается заполнение заявки и прилагаемых к ней документов карандашом и внесение в них исправлений.

1. ПРОЧИЕ КОНКУРСНЫЕ УСЛОВИЯ

1.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги в многоквартирных домах вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем;

1.2. Победитель конкурса должен предоставить подписанный контракт по управлению многоквартирными домами, а также **обеспечение исполнения обязательств**, реализуемых в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по контракту по управлению многоквартирными домами, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу в следующем размере (в рублях):

| | |
|--|-----------|
| Красноярский край Мотыгинский район пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 7 | 12 138,71 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 9; | 12219,53 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 11; | 11907,48 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 15; | 11995,03 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 24; | 12012,99 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 26; | 12030,95 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Комсомольская, д. 41; | 11 442,76 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул., пгт. Мотыгино ул. Новая, д. 2; | 10 658,50 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул., пгт. Мотыгино ул. Новая, д. 4; | 10 074,99 |

| | |
|--|------------|
| Красноярский край район пгт. Мотыгино Промышленная, д. 7; | 13 927,98 |
| Красноярский край район пгт. Мотыгино Промышленная, д. 9; | 13 723, 68 |
| Красноярский край район, пгт. Мотыгино ул. Промышленная, д. 13; | 12 583,22 |
| Красноярский край район, пгт. Мотыгино ул. Промышленная, д. 14; | 9 357,16 |
| Красноярский край район, пгт. Мотыгино ул. Промышленная, д. 16; | 8 834,07 |
| Красноярский край район, пгт. Мотыгино ул. Промышленная, д. 18; | 9 063,06 |
| Красноярский край район, пгт. Мотыгино ул. Советская, д. 15; | 8 809,38 |
| Красноярский край район, пгт. Мотыгино ул. Советская, д. 17; | 8 840,81 |
| Красноярский край район, пгт. Мотыгино ул. Советская, д. 94 «А»; | 6 093,33 |
| Красноярский край район, пгт. Мотыгино ул. Школьная, д. 16; | 12 277, 90 |
| Красноярский край район, пгт. Мотыгино ул. Школьная, д. 18; | 10 322, 51 |
| Красноярский край район, пгт. Мотыгино ул. Школьная, д. 20; | 6 813,57 |
| Красноярский край район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 33; | 8 097,71 |
| Красноярский край район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 49; | 6 814, 91 |

| | |
|---|------------|
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 55 | 11 751,84 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 57; | 13 562,04 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 59; | 13 362,24 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Шоссейная д. 61; | 13 113, 04 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Юбилейная, д. 1А; | 10 972,53 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Юбилейная, д. 3; | 11 108,26 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Дачная, д. 22 «А»; | 9 519, 45 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Советская, 26 | 8 708, 35 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Садовая, д. 2 | 9 941,27 |
| Красноярский край Мотыгинский район, пгт. Мотыгино ул. Садовая, д. 6 | 9 510,24 |

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнение обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного

ненадлежащего исполнения обязательств договору управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая компания обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

1.3. при наступлении обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме управляющая компания осуществляет указанные в контракте по управлению многоквартирными домами работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирных домах счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный контрактом по управлению многоквартирными домами, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

1.4. 27.12.2024 г. управляющая компания приступает к выполнению обязательств, возникших в результате конкурса;

1.5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по контракту по управлению многоквартирными домами плата за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах собственниками и пользователями жилых помещений осуществляется согласно Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. № 491;

1.6. Собственники помещений в многоквартирном доме в соответствии с условиями контракта по управлению многоквартирными домами вправе:

- получать от ответственных лиц управляющей организации не позднее 10 рабочих дней с даты обращения информацию и документы, связанные с выполнением обязательств по контракта по управлению многоквартирными домами;

- проверять объёмы, качество и периодичность оказания услуг и выполненных работ, в том числе путём проведения соответствующей экспертизы;

- требовать от ответственных лиц управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения;

- за 15 дней до окончания срока действия контракта по управлению многоквартирными домами ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении контракта по управлению многоквартирными домами, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими компаниями;

1.7. Срок действия контракта по управлению многоквартирными домами устанавливается до 28.12.2026 года с даты, указанной в пункте 4 настоящего приложения, и может быть продлен на срок не более трех месяцев если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая компания, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения контракта по управлению многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания контракта по управлению многоквартирным домом или с иного установленного такими контрактами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая компания, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению контракта по управлению многоквартирным домом;

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает документы, необходимые для проведения конкурса, а также дополнения, выпускаемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации и порядок её предоставления

2.2.1. При проведении конкурса какие - либо переговоры организатора конкурса или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик, уполномоченный орган могут давать разъяснения положений конкурсной документации.

2.2.2. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте.

Заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

2.3.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязаны разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса).

Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- 1) сведения и документы о претенденте:
 - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
 - фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
 - номер телефона;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
 - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
 - реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1.7 пункта 1 раздела 2 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных контрактом по управлению многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

3.3. Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных пунктом 3.2. настоящей конкурсной документации, не допускается.

3.4. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

3.5. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с настоящей конкурсной документацией срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки .

3.6. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

3.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 4 настоящей конкурсной документации.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

4.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

4.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

4.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов).

4.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

4.7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

4.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

4.9. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным подпунктом 1.7 пункта 1 раздела 2 настоящей конкурсной документации.

4.10. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса, либо об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных подпунктом 3.2. пунктом 3 раздела 2 настоящей конкурсной документацией документов, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным подпунктом 1.7 пункта 1 раздела 2 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям подпунктов 3.1; 3.2 пункта 3, раздела 2 настоящей конкурсной документации.

4.12. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным подпунктом 1.7. пункта 1 раздела 2 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.13. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным подпунктом 4.11. пункта 4 раздела 2 настоящей конкурсной документации, не допускается.

4.14. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.15. В случае, если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект контракта по управлению многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом контракта по управлению многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения контракта по управлению многоквартирным домом.

4.16. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта контракта по управлению многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта контракта по управлению многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

4.17. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с действующим законодательством РФ. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

5.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

5.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

5.4. Указанный в подпункте 5.3. пункта 5 раздела 2 настоящей конкурсной документации участник конкурса называет перечень дополнительных работ и

услуг, общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

5.5. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

5.6. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные подпунктом 5.5. пункта 5 раздела 2 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном подпунктами 5.4;5.5 пункта 5 раздела 2 настоящей конкурсной документации.

5.7. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте контракта по управлению многоквартирным домом.

5.8. В случае если после трехкратного объявления в соответствии с подпунктами 5.2 пункта 5 раздела 2 настоящей конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

5.9. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

5.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта по управлению многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в контракте по управлению многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

5.11. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

5.12. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

5.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

5.15. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях контракта по управлению этим домом путем размещения проекта контракта в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.16. В случае уклонения от заключения контракта по управлению многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

5.17. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в следующем порядке:

- средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта контракта по управлению многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

6.1. Заключение контракта по управлению многоквартирными домами

6.1.1. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанный им проект контракта по управлению многоквартирными домами в Администрацию поселка Мотыгино собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.1.2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 6.1.1., не представил организатору конкурса подписанный им проект контракта по управлению многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения контракта по управлению многоквартирными домами.

6.1.3. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта по управлению многоквартирными домами организатор конкурса предлагает заключить контракт по управлению многоквартирными домами участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение контракта по управлению многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения контракта по управлению многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения контракта по управлению многоквартирными домами, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта

6.1.4. Обязательства сторон контракта по управлению многоквартирными домами могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в контракте по управлению многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный контрактом по

управлению многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

6.1.5. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса контрактом по управлению многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

ПРОЕКТ
муниципального контракта по
управлению многоквартирными домами

пгт. Мотыгино

« _____ » _____ 2024/2025 г.

Администрация поселка Мотыгино, именуемая в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице Главы поселка Абдрахимовой Анастасии Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемая в дальнейшем «Управляющая компания», в лице _____

_____, действующего на основании _____

_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет контракта.

1.1. Настоящий контракт заключается на основании протокола № _____ от _____ конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

1.2. По настоящему контракту Управляющая компания в течение срока действия настоящего контракта за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставлять коммунальные услуги (холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами) собственникам помещений в таком доме и пользующимся (на законных основаниях) помещениями в таком доме лицам, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирными домами деятельность.

Состав общего имущества многоквартирных домов, в отношении которых будет осуществляться управление, и адреса таких домов указаны в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.3. Перечень работ и услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме указан в приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего контракта.

2. Права и обязанности сторон.

2.1.Управляющая компания обязана:

2.1.1.Обеспечить благоприятные и безопасные условия проживания для собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц, пользующихся на законных основаниях помещениями в таком доме.

2.1.2.Обеспечить выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями, установленными Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, в объеме и с периодичностью согласно приложению № 2 к настоящему контракту самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц, осуществляющих содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и (или) предоставляющих иные услуги. При этом ответственность за действия третьих лиц перед собственниками и пользователями помещений несёт «Управляющая компания».

2.1.3.Обеспечить в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, получение собственником, либо лицом, пользующимся на законных основаниях помещениями в многоквартирном доме, коммунальных услуг (тепло, вода, электроснабжение и водоотведение) путем надлежащего содержания инженерных сетей и оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома.

2.1.4.Контролировать качество предоставляемых коммунальных услуг. Выявлять и фиксировать факты предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

2.1.5.Составлять и оформлять в установленном законодательством порядке соответствующие акты о предоставлении услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Привлекать при необходимости для участия в составлении актов поставщиков соответствующих видов коммунальных ресурсов.

2.1.6.Обеспечить на основании соответствующих актов соразмерное уменьшение платы за недопоставленные или не оказанные услуги собственнику помещения в многоквартирном доме либо лицу, пользующемуся на законных основаниях помещениями в многоквартирном доме.

2.1.7.Обеспечивать своевременное проведение плановой (внеплановой) инвентаризации дома.

2.1.8.Составлять и обеспечивать выполнение графиков плановых (весенних и осенних) осмотров и внеплановых обследований (осмотров) общего имущества дома, жилых и нежилых помещений, иных связанных с домом объектов недвижимости. Вести журнал регистрации результатов осмотров (обследований) и учет выполненных объемов работ на каждом элементе (виде инженерного оборудования) дома. При необходимости или по требованию собственника составлять дефектные ведомости на неисправности элементов общего имущества дома.

2.1.9.По результатам осмотров (обследований), а также при завершении выполнения работ по капитальному ремонту вносить в установленном законом порядке изменения в техническую документацию дома с указанием даты окончания ремонта, проведенного осмотра (обследования).

2.1.10.Устанавливать в порядке, предусмотренном действующим законодательством необходимость проведения капитального ремонта общего имущества дома, в том числе его отдельных конструктивных элементов и систем инженерного оборудования.

2.1.11.При необходимости проведения капитального ремонта извещать собственников под роспись или заказным письмом о необходимости его проведения, с указанием перечня необходимых работ.

2.1.12.Готовить для общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме предложения об условиях проведения капитального ремонта и размере платы за капитальный ремонт: перечень и необходимый объем работ, срок его начала, стоимость материалов, порядок финансирования ремонта, срок возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта.

2.1.13.Обеспечивать выполнение работ по капитальному ремонту в случае их обоснованной необходимости за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

2.1.14.Обеспечить круглосуточную деятельность диспетчерской и аварийной служб. Информацию о номерах телефонов указанных служб доводить до сведения собственников ежемесячно, а в случае изменения номеров телефонов – заблаговременно, не менее чем за три дня. При возникновении в доме (помещении) аварийной ситуации обеспечить прибытие специалистов для ликвидации (локализации) аварии в течение тридцати минут.

2.1.15.Обеспечить прибытие в установленные законом сроки специалистов по заявке собственников и иных лиц, пользующихся на законных основаниях помещениями в таком доме, переданной в устной или письменной форме.

2.1.16.Заклучить договоры управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме в установленные законодательством сроки.

2.1.17.Производить начисление и осуществлять сбор платежей за предоставляемые услуги по настоящему договору с собственников помещений, расположенных в многоквартирном доме, и лиц, пользующихся на законных основаниях помещениями в многоквартирном доме.

2.1.18.Представлять собственникам и иным лицам, пользующимся на законных основаниях помещениями в таком доме, не позднее 1 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, платежные документы, на основании которых вносится плата за предоставляемые услуги.

2.1.19.Производить регистрационный учет граждан по месту пребывания и месту жительства.

2.1.20.Принимать соответствующие меры по взысканию задолженности, образующейся при несвоевременном внесении платежей за предоставленные услуги.

2.1.21.Рассматривать предложения, заявления и жалобы, поступающие от собственников помещений и иных лиц, и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки.

2.1.22.Обеспечить еженедельно прием собственников по всем вопросам, относящимся к предмету настоящего договора.

2.1.23.Проводить разъяснительную работу с собственниками и иными лицами с целью предотвращения ущерба, наносимого ими жилищному фонду.

2.1.24.Согласовывать собственнику условия установки в помещениях и подключения различного вида инженерного оборудования индивидуального пользования, указывать точку подключения, сообщать об иных условиях, выполнение которых необходимо для подключения, контролировать выполнение этих условий.

2.1.25.Своевременно доводить до собственника информацию о необходимости проведения общего собрания при возникновении вопросов, решение по которым могут быть приняты в соответствии с действующим законодательством только общим собранием собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.26.Требовать устранения нарушений со стороны третьих лиц в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.1.27.В установленные сроки отчитываться перед Организатором конкурса о результатах деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.1.28.Обеспечивать подготовку многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.

2.1.29.Обеспечивать выполнение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных установленных законодательством требований.

2.1.30.Планировать и осуществлять мероприятия по энерго- и ресурсосбережению в доме.

2.1.31.Своевременно оплачивать ресурсоснабжающим организациям за поставленные коммунальные ресурсы.

2.1.32. Осуществлять подготовку экономических расчетов по планируемым работам и услугам, касающимся содержания, текущего и капитального ремонта, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества дома.

2.1.33. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять собственникам, пользователям помещений в многоквартирном доме и Организатору конкурса отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.

2.1.34. Доводить до сведения собственников, пользователей помещений в многоквартирном доме и Организатора конкурса информацию о выполненных работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ежеквартально до 20 числа месяца следующего квартала.

2.1.35. За 15 дней до окончания срока действия настоящего контракта предоставить собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме возможность ознакомления с расположенным в помещении «Управляющей организации», а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведениями о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими компаниями.

2.1.36. Предоставлять по запросу собственника, пользователя или Организатора конкурса в течение трех рабочих дней (если больший срок не указан в запросе) для ознакомления сведения и документы, связанные с выполнением обязательств по контракту управления многоквартирным домом.

2.1.37. За 30 дней до окончания настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо, в случае непосредственного управления таким домом собственникам помещений в таком доме, одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

2.1.38. Обеспечить исполнение обязательств по настоящему контракту путем страхования ответственности, предоставления безотзывной банковской гарантии или залога депозита.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления

многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения.

В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая компания обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

2.1.39. Отражать в договорах управления многоквартирным домом, заключаемых с собственниками помещений, а также договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод способ обеспечения обязательств, указанный в пункте 2.1.38. настоящего договора, в качестве существенного условия этих договоров, а также обязанность гарантировать его ежемесячное возобновление в случае реализации обеспечения исполнения обязательств.

2.1.40. Осуществлять иные обязанности, возлагаемые действующими нормативными правовыми актами на управляющие организации.

2.2. Управляющая компания вправе:

2.2.1. Взимать с собственников и пользователей помещений плату за содержание и ремонт помещения, а также плату за коммунальные услуги с даты начала выполнения обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Требовать, в том числе в судебном порядке, внесения собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт помещения, а также платы за коммунальные услуги до 10 числа месяца, следующего за истекшим.

Требовать, в том числе в судебном порядке, уплаты пени собственником и пользователем помещения в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае невнесения в установленные сроки платы за содержание и ремонт помещения и коммунальные услуги.

2.2.3. Самостоятельно определять способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов в соответствии с требованиями настоящего договора, иных нормативных актов.

2.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами.

2.3. Организатор конкурса обязан:

2.3.1. Своевременно передать по акту приема-передачи Управляющей организации техническую и другую имеющуюся документацию, необходимую для управления многоквартирными домами.

2.3.2. Рассматривать и принимать решения в течение 30 дней с момента подачи предложений Управляющей организации по вопросам управления, содержания, улучшения состояния жилищного фонда, финансового обеспечения его содержания и эксплуатации, включая изменение размера денежных средств, выделяемых на эти цели.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в Приложении 1 к настоящему договору, изменяется Организатором конкурса не чаще 1 раза в год на уровень инфляции, устанавливаемый Федеральным законом при утверждении основных характеристик федерального бюджета на соответствующий год путем принятия постановления администрации.

2.4. Организатор конкурса вправе:

2.4.1. Контролировать выполнение условий настоящего контракта Управляющей организацией путем запроса информации, проведения совместных осмотров общего имущества многоквартирных домов.

2.4.2. Требовать от Управляющей организации своевременного предоставления отчетов о результатах деятельности Управляющей организации.

2.4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные для Организатора конкурса нормативными правовыми актами и настоящим контрактом.

3. Расчеты по договору и цена контракта.

3.1. Цена контракта равна размеру платы, собираемой с собственников и пользователей помещений за жилищно-коммунальные услуги в течение 1 месяца на дату заключения настоящего контракта.

3.2. Управляющая компания может получать средства, необходимые для управления многоквартирными домами из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Расчетный период для оплаты услуг собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по настоящему контракту устанавливается в один календарный месяц. Сроком внесения платежей по настоящему контракту является 10 число месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.4. Изменение размера платы за оказываемые по настоящему контракту услуги производится:

- в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3.2. контракта;
- при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по настоящему контракту. В этом случае собственники и пользователи оплачивают фактически выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги;
- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы и невозможности Управляющей организацией в полном объеме выполнять работы и оказывать услуги по настоящему контракту. В этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также платы за коммунальные услуги должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных Управляющей организацией работ и оказанных услуг;

4. Особые условия

4.1. Обязательства Управляющей компании по настоящему контракту могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая компания осуществляет указанные в п.2.1.2., 2.1.3. настоящего контракта работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

4.2. Управляющая компания одновременно с представлением Организатору конкурса подписанного Управляющей организацией настоящего контракта представляет Организатору конкурса документ (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), подтверждающий обеспечение исполнения обязательств в соответствии с пунктом 2.1.38 настоящего контракта на сумму _____ рублей.

Вышеуказанный документ является неотъемлемой частью настоящего контракта и должен иметь срок действия, который равен или превышает срок действия настоящего контракта.

4.3. Настоящий контракт признается незаключенным в случае непредоставления Управляющей организацией документа, указанного в пунктах 2.1.38, 4.2. настоящего контракта.

5. Ответственность сторон.

5.1. Управляющая компания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за ущерб, причиненный жилищному фонду, а также иным лицам в результате её действий или бездействия.

5.2. Вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по контракту управления многоквартирным домом реализация документа об обеспечении обязательств осуществляется:

- в пользу собственников помещений в многоквартирном доме – в целях возмещения убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) и (или) в возмещение вреда, причиненного общему имуществу многоквартирного дома;

- в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций – в целях исполнения Управляющей организацией обязанностей по оплате ресурсов ресурсоснабжающих организаций.

6. Срок действия контракта

6.1. Настоящий контракт заключен сроком до 31 декабря 2026 года и действует с 27.12. 2024 года по 31 декабря 2026 года.

6.2. Управляющая компания обязуется начать выполнение обязательств по настоящему контракту с 27.12.2024 года.

7. Иные условия

7.1.Изменение и расторжение настоящего контракта осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2.При возникновении споров в связи с исполнением настоящего контракта они разрешаются путем переговоров.

В случае невозможности разрешения спора по соглашению Сторон спор рассматривается в установленном действующим законодательством порядке.

7.3.Все претензии по исполнению настоящего контракта оформляются сторонами в письменном виде и направляются другой стороне заказным письмом или вручаются лично уполномоченному лицу под расписку.

7.4.Настоящий контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложение:

1.Состав общего имущества многоквартирных домов.

2.Перечень работ и услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов.

3. Документ, подтверждающий обеспечение обязательств по настоящему контракта.

8.Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

«Организатор конкурса»

«Управляющая компания»