

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН
МОТЫГИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

01.03.2024 г.

п. Мотыгино

№ 06-133

«Об утверждении Положения о порядке выявления, учёта и оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования п. Мотыгино»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учёт бесхозяйных недвижимых вещей", руководствуясь Уставом поселка Мотыгино Мотыгинского муниципального района Красноярского края, в целях эффективного управления имуществом, Мотыгинский поселковый Совет депутатов,

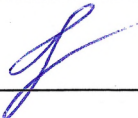
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учёта и оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования п. Мотыгино (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, муниципальной собственности (В.С. Кулымову).

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2024, подлежит его официальному опубликованию в газете «Ангарский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации поселка Мотыгино <https://motyginor04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Председатель Мотыгинского
поселкового Совета депутатов


Т.А. Баранова

Глава поселка Мотыгино


А.В. Абдрахимова

Приложение
к решению Мотыгинского поселкового
Совета депутатов
от 22.02.2024г. N 06-133

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выявления, учёта и оформления бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселок Мотыгино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования поселок Мотыгино (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей", Уставом муниципального образования поселок Мотыгино.

1.2. Положение определяет порядок выявления бесхозных объектов, оформления документов, постановки на учёт и признания права муниципальной собственности муниципального образования поселок Мотыгино на бесхозное имущество (далее именуются "бесхозные объекты недвижимого имущества"), расположенные на территории муниципального образования поселок Мотыгино.

2. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества.

2.1. Порядок распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

2.2. Оформление документов для признания бесхозными объектов недвижимого имущества, находящихся на территории муниципального образования п. Мотыгино, постановку на учёт бесхозных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность муниципального образования поселок Мотыгино бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляет Администрация поселка Мотыгино Мотыгинского района Красноярского края (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Принятие на учёт бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав (его территориальное подразделение), далее - орган регистрации прав.

2.4. Главными целями и задачами выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и бесхозных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- надлежащее содержание территории п. Мотыгино.

2.5. Бесхозные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры поселка Мотыгино или иными способами.

2.6. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, от иных юридических и физических лиц.

3. Проверка сведений и включение бесхозного недвижимого имущества в реестр бесхозных объектов

3.1. При выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, Администрация в течение 2-х месяцев осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного (с выездом на место);
- сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозного;
- ведение Реестра объектов бесхозного недвижимого имущества (согласно Приложению к настоящему Положению);
- подготовку документов для принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в собственность п. Мотыгино в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, Администрация в течение 15 дней запрашивает:

- сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования;
- сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе регистрации прав.

- в случае необходимости Администрация подготавливает и направляет запросы в органы ФНС России о наличии в ЕГРЮЛ юридического лица, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества;

- обеспечивает размещение в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования п. Мотыгино для официального опубликования нормативных правовых актов администрации п. Мотыгино, сообщения о выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйной недвижимой вещи. Сообщение должно содержать описание объекта недвижимого имущества и его местоположение, позволяющие определенно идентифицировать указанный объект, а также предложение собственнику данного объекта, а также лицам, имеющим сведения о собственнике, представить в Администрацию информацию о правах на объект.

В сообщении должна содержаться контактная информация для связи (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты Администрации).

Сообщение о выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйной недвижимой вещи, не размещается в случае, если информация о бесхозяйном недвижимом имуществе поступила непосредственно от собственника данного имущества, заявившего об отказе от права собственности путём подачи соответствующего заявления в Администрацию и при подтверждении сведений о праве собственности данного лица в ходе проверочных мероприятий.

3.3. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учёт в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом Администрация направляет собственнику объекта обращение о принятии мер к надлежащему содержанию имущества, либо отказе от прав на него в пользу муниципального образования.

3.4. По истечении одного месяца с момента опубликования сообщения о выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйной недвижимой вещи, при отсутствии информации о собственнике объекта либо при наличии информации об отказе собственника от права собственности на объект Администрация:

3.4.1. Организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технического и кадастровых паспортов на объект.

3.4.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтён в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

4) заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учёт этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности).

В случае отказа собственника - физического лица - от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

- документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовой книги);

- кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);
- иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозным.

4. Регистрация и приобретение бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность.

4.1. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям бесхозного для принятия его на учёт как бесхозного Администрация обращается с заявлением в орган регистрации прав в порядке межведомственного взаимодействия в порядке, предусмотренном ст.ст. 32-34 Федерального закона N 218-ФЗ от 13.07.2015 "О государственной регистрации недвижимости", Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учёт бесхозных недвижимых вещей".

4.2. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Правилами предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 N 1532, а именно:

а) в случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен:

- документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника (или его собственник неизвестен), в том числе:

- документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтён в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учёта государственного и муниципального имущества;

- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности:

- заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

4.3. Заявление и иные документы, необходимые для принятия на учёт объекта недвижимого имущества, могут быть представлены одновременно с заявлением о государственном кадастровом учёте.

4.4. Бесхозный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре объектов бесхозного недвижимого имущества (далее - Реестр) (с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект. Реестр выявленного бесхозного недвижимого имущества, а также изменения и дополнения к нему утверждаются главой администрации п. Мотыгино.

4.5. Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее постановление главы администрации п. Мотыгино.

4.6. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность муниципального образования распоряжением главы администрации п. Мотыгино передаются на ответственное хранение и на балансовый учёт муниципальным учреждениям, предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества.

4.7. Если в срок до принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

4.8. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация:

- направляет заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

- готовит соответствующее постановление главы администрации п. Мотыгино об исключении этого объекта из Реестра.

4.9. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.10. В случае если бесхозный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью муниципального образования п. Мотыгино, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.11. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта недвижимого имущества на учёт Администрация обращается в суд с заявлением о признании права собственности муниципального образования п. Мотыгино на этот объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.12. Право муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

4.13. После регистрации права и принятия бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования п. Мотыгино Администрация вносит соответствующие сведения в реестр муниципального имущества муниципального образования п. Мотыгино.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозного недвижимого имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.