

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН  
МОТЫГИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

06.06.2025 г.

п. Мотыгино

№ 06-158

О внесении изменений в решение Мотыгинского поселкового Совета депутатов от 16.06.2022г. № 06-73 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2024 №540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора Мотыгинского района от 12.05.2025г ВЛ № 009543., руководствуясь статьей 22 Устава поселка Мотыгино, Мотыгинский поселковый Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства утв. решением Мотыгинского поселкового Совета депутатов от 16.06.2022 г. № 06-73, следующие изменения:

1.1. Считать утратившим силу пункт 9 Положения;

1.2. п. 30 Положения дополнить следующим абзацем:

«Инспекционный визит, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор"»;

1.3. п. 31 Положения дополнить следующим абзацем:

«Рейдовый осмотр, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор"»;

1.4. абз. 4 п. 32 изложить в новой редакции:

«В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах,

сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов»;

1.5. абз. 5 п. 32 Положения изложить в новой редакции:

«Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается»;

1.6. п. 33 Положения изложить в новой редакции:

«33. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа»;

Выездная проверка, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- экспертиза;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

- истребование документов;
- инструментальное обследование;

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту. Сроки проведения выездных проверок в пределах сроков, установленных настоящей статьей, устанавливаются положением о виде контроля»;

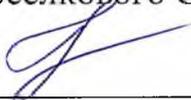
1.7. из п.35 Положения исключить следующий абзац:

«Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день»;

2. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по законности, местному самоуправлению и охране прав граждан (А.В. Ходько).

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официальному опубликованию в газете «Ангарский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации поселка Мотыгино <https://motyginor04.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Председатель Мотыгинского  
поселкового Совета депутатов

  
\_\_\_\_\_ Т.А. Баранова

Глава поселка Мотыгино

  
\_\_\_\_\_ А.В.Абдрахимова